



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็ก
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

งานกรรเจ้ำหน้าทึ่ สำนักปลัดอบต.

โทร. ๐ ๔๓๕๐ ๑๗๕๙

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. การวางแผนกำลังคน
๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๓. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร
๔. การพัฒนาบุคลากร
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้บริหารได้ประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย นายกองคการบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก รองนายกองคการบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ๒ ท่าน เลขานุการนายกองคการบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกองข้าราชการที่รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการพิจารณาแนวทางการจัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. การวางแผนกำลังคน	๑.๑ การจัดทำ/ปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๑.๒ การตั้งงบประมาณด้าน บุคคลากร	๑. วิเคราะห์อัตรากำลัง ซึ่งปรากฏว่ามีตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลว่างอยู่ ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ และนักวิชาการเงินและบัญชี ๒. มีการกำหนดเงินเดือนไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. มีการสรรหา โดยวิธีประกาศรับโอน พนักงานส่วน ท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น มาปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ดังกล่าว	- ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. การสรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	๒.๑ การสรรหา ๒.๒ การคัดเลือก	๑. ดำเนินการสรรหาข้าราชการเพื่อรับโอน(ย้าย)มา แต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่าง ๒ ตำแหน่ง โดยยึดหลักความเท่าเทียม หลักสมรรถนะ หลักความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติเพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เกิดประโยชน์สูงสุดของราชการ ๒. ดำเนินการคัดเลือกพนักงานจากบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งหน้าที่ของตน และการมีส่วนร่วม ร่วม การช่วยเหลืองานอื่นๆ	- ไม่ใช้งบประมาณ - ไม่ใช้งบประมาณ	

	<p>๒.๓ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน</p> <p>๒.๔ การเลื่อนตำแหน่ง</p> <p>๒.๕ การโอนย้าย</p>	<p>๓. เลื่อนขึ้นเงินเดือนจากผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และลดหลั่นกันลงมาตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. พิจารณาจากบุคคลที่ขอเลื่อนตำแหน่งจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม จากผลงานที่เกี่ยวกับตำแหน่งที่ขอเลื่อน</p> <p>๕. กรณีการขอโอนออก พิจารณาจากเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอโอนออก และผลประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>: กรณีการรับโอน พิจารณาจากผลประโยชน์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลักได้รับเป็นหลัก</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๓. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>๓.๑ การบรรจุแต่งตั้ง</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่นมาปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. พิจารณาขอใช้บัญชีการสอบแข่งขัน จาก กสธ. เพื่อให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ซึ่งถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีโอกาสในการที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๔. การพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๔.๑ จัดทำ/ปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>๑. แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p> <p>๒. แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

	<p>๔.๒ การจัดทำโครงการฯ/การจัดฝึกอบรม/ส่งเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๔.๓ กิจกรรมส่งเสริม ยกย่องคนทำความดี</p>	<p>๔. จัดทำโครงการ วันท้องถิ่นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. ส่งตัวบุคลากรไปเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ หลักสูตรตรงตามตำแหน่ง เช่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการทางวินัย การบริหารการเงิน การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การศึกษา การเกษตร การสวัสดิการสังคม เป็นต้น</p> <p>๖. จัดพิธีรับมอบพระราชทานเครื่องราชย์อิสริยาภรณ์ หน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว แก่ผู้ได้รับพระราชทาน</p>	<p>- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>- งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๕.๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง</p>	<p>๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด ตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไว้ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของงาน</p> <p>๒. ผู้ประเมินฯ คอยให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะให้แก่ผู้รับการประเมินฯ ในระหว่างรอบการประเมิน</p> <p>๓. ผู้รับการประเมินฯ รับทราบผลการประเมิน ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ประกาศไว้</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

<p>๖. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>๖.๑ การจัดทำโครงการ วันท้องถิ่นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>๖.๒ วินัยและการรักษาวินัย</p>	<p>๑. มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร การเป็นคนดีมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นข้าราชการ เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ บริเวณด้านหน้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก</p> <p>๒. นายกอบต.ชี้เหล็ก แจ้งประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ ประกาศประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖"</p> <p>๓. นายกอบต.ชี้เหล็ก แจ้งแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำรงตน ให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ</p>	<p>- บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๗.๑ การประชาสัมพันธ์ การให้ความรู้ ความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละคน</p> <p>๗.๒ การบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p>	<p>๑. ให้คำปรึกษาถึงเส้นทางความก้าวหน้าของแต่ละสายงาน ส่งเสริมให้พนักงานได้รับความก้าวหน้าในสายงาน ได้แก่ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างมีความ</p> <p>๓. มีการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่ง (LHR) ถูกต้องครบถ้วนและบันทึกข้อมูลเป็นปัจจุบันครบทุกราย</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>๘.๑ โครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดกิจกรรมทำความสะอาดสถานที่ทำงาน ตามโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่น่าทำงาน ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก</p> <p>๒. กิจกรรมจิตอาสาเพื่อทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก</p>	<p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>- ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

