

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	ไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุโดยตำแหน่ง ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ภายในกอง เพื่อแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุแทน ซึ่งเจ้าหน้าที่นั้นมีภาระงานในตำแหน่งมากอยู่แล้ว ทำให้อาจเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และอาจเกิดความล่าช้าในบางครั้ง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑. ผู้บังคับบัญชาควบคุม และติดตาม ตรวจสอบอย่างใกล้ชิด มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งพัสดุเพื่อมาปฏิบัติงาน ๓. ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ และส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นางสาวหทัยทิพย์ สุวะศรี
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ เมษายน ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การใช้รถยนต์ส่วนกลางของทางราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- ไม่มีพนักงานขับรถประจำรถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้รถยังขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบในการใช้รถ - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขาดการควบคุม และการกำกับติดตามหรือตรวจสอบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่เกิดการทุจริต	๑.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดกำกับให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒.แต่งตั้งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการตรวจเช็คและดูแลรถให้มีสภาพและความพร้อมในการใช้งานทุกวัน ๓.เสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	ได้ดำเนินการกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ใช้รถ ได้ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ - จัดทำทะเบียนการขอใช้รถ และตรวจสอบบันทึกการใช้รถ ประจำทุกวัน
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนกลาง
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน

ผู้รายงาน	นางสาวหทัยทิพย์ สุวะศรี
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
วันเดือนปีที่รายงาน	๕ เมษายน ๒๕๖๕