



การดำเนินการตามนโยบาย  
การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลชีเหล็ก  
อำเภออากาสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

งานกรรเจ้ำหน้าทึ สำนักปลัดอบด.

โทร. ๐ ๔๓๕๐ ๑๗๕๗

**การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก**  
**อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด**

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. การวางแผนกำลังคน
๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๓. การบรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร
๔. การพัฒนาบุคลากร
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ผู้บริหารได้ประชุมคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ผู้เข้าประชุมประกอบด้วย นายกองค้การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ๒ ท่าน เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกองข้าราชการที่รับผิดชอบงานทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการพิจารณาแนวทางการจัดทำประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบาย	การดำเนินงาน
๑. ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ	- นักทรัพยากรบุคคลรายงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ได้แก่ตำแหน่งทั้งหมด ตำแหน่งว่าง ตำแหน่งว่างที่สามารถดำเนินการสรรหาได้ เป็นต้น - ร่วมกันวิเคราะห์อัตรากำลัง ซึ่งปรากฏว่ามีตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจว่างอยู่ ๑ อัตรากำลัง ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีการกำหนดค่าตอบแทนในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมเสนอให้มีการสรรหาบุคคลมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจดังกล่าว
๒. จะดำเนินการสรรหา การคัดเลือก การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้ายที่สะท้อนการเป็นคนดี คนเก่ง	- การสรรหา : ผู้บริหารมอบนโยบายให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจโดยยึดหลักความเท่าเทียม หลักสมรรถนะ หลักความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติเพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เกิดประโยชน์สูงสุดของราชการ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคัดเลือก : ผู้บริหารดำเนินการคัดเลือกพนักงานจากบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งหน้าที่ของตน และการมีส่วนร่วม การช่วยเหลืองานอื่นๆ</li> <li>- การเลื่อนขั้นเงินเดือน : ผู้บริหารมีนโยบายการเลื่อนขั้นเงินเดือน จากผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และลดหลั่นกันลงมาตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ภายใต้หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- การเลื่อนตำแหน่ง : ผู้บริหารพิจารณาจากบุคคลที่ขอเลื่อน ตำแหน่งจากผลการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสม จากผลงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ขอเลื่อน</li> <li>- การโอนย้าย : กรณีการขอโอนออก ผู้บริหารมีนโยบายพิจารณา จากเหตุผลความจำเป็นของผู้ขอโอนออก และผลประโยชน์ของทางราชการ</li> </ul> <p style="text-align: center;">: กรณีการรับโอน ผู้บริหารมีนโยบายพิจารณาจาก ผลประโยชน์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลักได้รับเป็นหลัก</p>
<p>๓. จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง ด้วยหลักความเท่าเทียม หลักสมรรถนะ หลักความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ</li> <li>- ผู้บริหารมีการร้องขอใช้บัญชีการสอบแข่งขัน จาก กสธ. เพื่อให้ผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ซึ่งถือได้ว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ มีโอกาสในการที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ</li> </ul>
<p>๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรที่มีความประสงค์ที่จะเข้ารับการฝึกอบรม ได้ส่งตัวไปเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ หลักสูตรตรงตามตำแหน่ง เช่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการทางวินัย การบริหารการเงิน การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ เป็นต้น</li> <li>- ดำเนินการประกาศยกย่องบุคลากรดีเด่น บุคลากรที่มีผลการประเมินระดับดีเด่น</li> </ul>
<p>๕. มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ประเมินฯ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัด ตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไว้ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของงาน</li> <li>- ผู้ประเมินฯ คอยให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะให้แก่ผู้รับการประเมินฯ ในระหว่างรอบการประเมิน</li> <li>- ผู้รับการประเมินฯ รับทราบผลการประเมิน</li> </ul> <p>ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ประกาศไว้</p>

<p>๖. ส่งเสริมให้บุคลากรประพุดิตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร โดยรับฟังบรรยายให้ความรู้ หัวข้อ “คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่เป็นข้าราชการ ที่ดี” เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลซีเหล็ก</li> <li>- นายกอบต.ซีเหล็ก แจ้งประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง การสร้างวัฒนธรรม "สุจริต โปร่งใส ร้อยเอ็ดใสสะอาด ๒๕๖๕"</li> <li>- นายกอบต.ซีเหล็ก แจ้งแนวทางในการปฏิบัติตนในการดำรงตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ</li> </ul>
<p>๗. สร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ โดยจะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานทำงานอย่างมีความเป็นอิสระในการคิด การริเริ่ม การตัดสินใจ การแก้ปัญหาต่างๆ ในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง</li> <li>- ส่งเสริมให้พนักงานได้รับความก้าวหน้าในสายงาน ได้แก่ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น</li> </ul>
<p>๘. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิต ในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมทำความสถานที่ทำงาน ตามโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน ณ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลซีเหล็ก</li> <li>- กิจกรรมจิตอาสาเพื่อทำความสะอาดบริเวณโดยรอบสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลซีเหล็ก</li> </ul>