

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

อำเภอ อาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,700,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,015,850 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,569,850 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,487,960 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	257,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1) เงินเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 6 เดือน
- 2) เงินเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/ตำแหน่ง จำนวน 6 เดือน

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

21,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 6 เดือน
 - 2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 6 เดือน
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

21,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1) ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 6 เดือน
 - 2) ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 6 เดือน
- ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

43,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล / รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1) ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 6 เดือน

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,145,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2
พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ให้แก่

- ค่าตอบแทนประธานสภา อบต. ในอัตราเดือน

ละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640
บาท

- ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. ในอัตราเดือนละ 9,180
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท

- ค่าตอบแทน เลขานุการประธานสภา อบต. จำนวน 1
อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

- ค่าตอบแทน สมาชิก สภา อบต. จำนวน 21 อัตรา ในอัตรา
เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,814,400
บาท

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,081,890 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,454,140 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม
อื่นๆและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะ
กรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
กับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน จำนวน 9 อัตรา คือ

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. หัวหน้าสำนักปลัด
4. นิติกร
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นักทรัพยากรบุคคล
7. นักจัดการงานทั่วไป
8. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
9. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏ
ในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12

เดือน ตามประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์
การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ
ก.จ ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16

กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน
เป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศก.จ ก
.ท และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2
) สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต
.ก.)ของพนักงานที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

252,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน
แผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
ในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

305,850 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก
.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง
ประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง

จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

คือ 1.ตำแหน่ง นักการภารโรง

2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

15,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542 ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา คำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

คือ 1.ตำแหน่ง นักการภารโรง

2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ
ภัย

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน	รวม	1,372,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	250,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว.85 วันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ . 2539 ตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558
4. ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมาย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 เมษายน 2557
5. ค่าตอบแทนค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.5/ว.2902

ในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั่งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั่งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั่งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3 /ว.257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว. 1013 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว.4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่าย

รวม

865,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่งรถรับรอง) ครุภัณฑ์(ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นเช่น อาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป)

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ 0808/ว1657 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 เรื่อง เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป		
ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและการกำจัดปลวก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 255 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ 0808/ว1657 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 เรื่อง เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป		
ค่าธรรมเนียมต่างๆในการดำเนินการดูแลรักษา ครุฑมรดกที่สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและครุฑมรดกป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่นการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย การจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ อบต.โรงพยาบาลหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลและค่าเลี้ยงรับรอง

- ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลและค่าใช้จ่ายในการรับรองอื่นๆ ที่จำเป็น

- ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุมให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553
ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ
เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้
รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และใน
การเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

2)ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบ
วาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการ
การเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) รวมทั้ง
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูล
ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วม
ทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือ
สมาชิกวุฒิสภา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท
0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.6/ว.2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

3)ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
4)ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับจัดพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
5)ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เช่นงานรัฐพิธี ค่ารับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของ ทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา หรือการจัดงานต่างๆที่เป็นการจัดงานตามนโยบายของทางราชการ รวมทั้งการจัดนิทรรศการ การประกวดแข่งขัน ฯลฯ ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย กรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้ 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		

ค่าวัสดุ**รวม****257,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ พระบรมฉายา
ลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ
นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
ไม้บรรทัด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้าง
พิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ เป็นต้น
ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุงานบ้านงานครัว**จำนวน****30,000 บาท**

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น
แก๊วน้ำ จานรอง กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง มีด ถาด
และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น
แปรง ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น และอื่น ๆ ที่จำเป็น
ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลัก

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

32,000 บาท

ก. วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย คีมล๊อคและอื่นๆที่เป็น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
ยางรถยนต์น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์ม
กรองแสงและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น เบาะ
รถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบ
พัด

หม้อน้ำและอื่นๆที่จำเป็น

สำหรับใช้กับเครื่องยนต์ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์
เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน และอื่น ๆ ที่จำเป็น
ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
น้ำมันเชื้อเพลิงน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่อง ถ่าน และอื่น ๆ ที่จำเป็น

สำหรับใช้ในการฉีดพ่นกำจัดยุงลายที่ระบาดและ
ใช้กับเครื่องยนต์ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์เครื่องตัดหญ้า
เครื่องพ่นหมอกควัน และอื่น ๆ ที่จำเป็น
ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

15,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋าสี
ใส่กล้องถ่ายรูปและอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น
สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แลบบันทึกเสียง รูปสี่หรือขาวดำ
ที่ได้จากการล้าง อัดขยายแผ่นป้ายประกาศ แผ่นป้าย
ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่จำเป็น
ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

ก. วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

รวม

50,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

50,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะหมู่บูชา เพื่อใช้ในองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นโต๊ะหมู่บูชาทำด้วยไม้สักแกะลาย

- มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว

- มีฐานรองโต๊ะหมู่บูชา

- ขนาดความสูง ฐาน 40 ซม. กว้าง 150 ซม.

ราคามาตรฐานตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง

เนื่องจากไม่มีราคากำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1.)เครื่องทำน้ำเย็น แบบตั้งพื้น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องทำน้ำเย็น แบบตั้งพื้น
(เป็นขาตั้งในตัว) โดย มีรายละเอียด ดังนี้

- เป็นเครื่องทำน้ำเย็นสำหรับดื่ม
- แบบเป็นขาตั้งพื้น (ขาตั้งในตัว)
- มีหัวก๊อก จำนวน 1 หัวก๊อก (แบบแก้วตัน)
- สามารถใช้งานกับไฟฟ้าในบ้านได้

ราคามาตรฐานตามท้องตลาดหรือท้องถิ่นข้างเคียง
เนื่องจากไม่มีราคากำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง
ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือ
ค่าซ่อมแซมกลาง) เช่น ระบบประปาของหมู่ที่ 8 เครื่องจักรกล
ยานพาหนะ ทำสีรถยนต์ ยกเครื่องรถยนต์
ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติและค่าซ่อมกลาง

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	24,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	24,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภออาจสามารถตาม โครงการส่งเสริมสนับสนุนบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการ ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภออาจ สามารถ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่ออุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภออาจ
สามารถเพื่อดำเนินการตามโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการ
ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565 ผ.02
หน้า 79)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ ตามโครงการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีสำคัญและงานอื่น ๆ	จำนวน	14,000 บาท
--	-------	------------

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ จังหวัด
ร้อยเอ็ด ในการจัดงานรัฐพิธีที่สำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันและเพื่อเป็น
การแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการแสดงความ
จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ซึ่งเป็นศูนย์รวมของชาวไทย
ทั้งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565 ผ.02
หน้า 35)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,725,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,083,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,083,260 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,503,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 4 อัตรา

- 1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
- 2) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน
- 3) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- 4) ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12

เดือน จำนวน 2 อัตรา คือ

- 1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
- 2.ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน

ในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

510,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก
.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง
ประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง

จำนวน 3 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน

- คือ 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

9,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542 ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา คำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

- คือ 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน	รวม	620,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	19,600 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร	จำนวน	9,600 บาท
---------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3 /ว.257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว. 1013 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว.4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่าย**รวม****130,000 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ

เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 76)

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

โครงการเผยแพร่ให้ความรู้และออกบริการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

ประจำปี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเผยแพร่และออกบริการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี 2564 ในเขตพื้นที่ สำหรับการจัดเก็บภาษีทั้ง 3 ประเภท

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 76)

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าวัสดุ**รวม****75,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ พระบรมฉายา
ลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ
นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
ไม้บรรทัด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้าง
พิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ เป็นต้น

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่**จำนวน****5,000 บาท****ก.วัสดุคงทน**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋
ใส่กล้องถ่ายรูปและอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น

สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แถบบันทึกเสียง รูปสี่หรือขาวดำ
ที่ได้จากการล้างอัดขยายแผ่นป้ายประกาศ แผ่นป้าย
ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

ก. วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact
Disc, Digital video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์

และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดน์ร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ

หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

396,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก หรืออาคารสถานที่
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ชี้เหล็ก และกิจการประปา
ของ อบต.ชี้เหล็ก

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก หรืออาคารสถานที่
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ชี้เหล็กและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อบต.ชี้เหล็ก

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น เกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย ค่าบริการรักษาสาย เป็นต้น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ลงทะเบียน ค่าไปรษณีย์ EMS ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	115,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ INTERNET และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
จัดซื้อตู้เก็บเอกสารขนาด 2 บาน	จำนวน	11,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เก็บเอกสารขนาด 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท โดย มีรายละเอียด ดังนี้ -มีมือจับชนิดลูกบิด -มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น -คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		

จัดซื้อตู้เหล็กแบบบานเลื่อน

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเลื่อน ขนาด 3 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ราคาตู้ละ 5,500 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้
เป็นตู้กระจกบานเลื่อนผสม ภายในตู้มี 2 ลิ้นชัก และแผ่นชั้น 2 แผ่น แบ่งเป็น 4 ชั้น แผ่นชั้นแต่ละแผ่นสามารถปรับระดับได้
ราคามาตรฐานตามท้องตลาดหรือท้องถื่นข้างเคียงเนื่องจากไม่มี
ราคกำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	70,000 บาท
--	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

1) โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลปีใหม่	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลด
อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02
หน้า 58)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน

2) โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสงกรานต์	จำนวน	35,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลด
อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565 ผ.02
หน้า 58)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,378,010 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,039,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,039,460 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,531,560 บาท

ประเภทเงินเดือนพนักงาน (220100)

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม
อื่นๆและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะ
กรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
กับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน รายละเอียด ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2
อัตรา จำนวน 607,800 บาท

- 1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา
- 2) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ประเภทเงินเดือนพนักงาน (220100) จำนวน 923,760 บาท

- 1) ตำแหน่งครู จำนวน 3 อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว1326 ลง 4 ก.ค.2560
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน
แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตาม
รายละเอียด ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของ
พนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา คือ

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 42,000 บาท
2. ตำแหน่งครู จำนวน 3 อัตรา จำนวน 126,000 บาท

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

318,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต
. ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง
ประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
เดือน ดังนี้

- 1.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

21,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระ
ราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ให้
แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่าย
ไว้ จำนวน 12 เดือน

- คือ
- 1.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	338,550 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	135,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	75,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3 /ว.257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว . 1013 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว.4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

ค่าใช้จ่าย**รวม****80,000 บาท**

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน****50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ
เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

2) ค่าใช้จ่ายสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก**จำนวน****30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	123,550 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	103,550 บาท

ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน 5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ พระบรมฉายา
ลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ
นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
ไม้บรรทัด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้าง
พิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ เป็นต้น
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

ประเภทวัสดุสำนักงาน(ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์/วารสารนิตยสาร)
จำนวน 98,550 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตสาร ให้แก่
หมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลขี้เหล็ก ทั้ง 12 หมู่บ้านและที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็ก

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น
แก๊วน้ำ จานรอง กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง มีด ถาด
และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น
แปรง ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น และอื่น ๆ ที่จำเป็น
ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหล็ก
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
(ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
งบประมาณ)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋
ใส่กล้องถ่ายรูปและอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น
สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แลบบันทึกละเอียด รูปสี่เหลี่ยมดำ
ที่ได้จากการล้างอัดขยาย แผ่นป้ายประกาศ แผ่นป้าย
ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่จำเป็น
ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหล็ก
(ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
งบประมาณ)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
ก. วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น ข. วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk ,Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ และอื่น ๆ ที่จำเป็น ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น อักษร หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด และอื่นๆที่จำเป็น ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหลือกลและ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหลือ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,722,150 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,282,150 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	512,150 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด อื่นๆ		
1)โครงการแสดงผลงานการจัดการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรม แสดงผลงานการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2561 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 26) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		

2)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 442,150 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

- 1)เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กวัยก่อนเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 280,000 บาท
- 2)เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก จำนวน 100,000 บาท
- 3)ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็ก
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตั้งจ่ายเป็นจำนวนเงิน 11,000 บาท
- 4)ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตั้งจ่ายไว้จำนวน 11,000 บาท
- 5)ค่าสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กนักเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 16,500 บาท
- 6) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของนักเรียน
ของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 23,650 บาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 28)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันเด็กแห่งชาติในการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็กและใกล้เคียง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 26) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		
ค่าวัสดุ	รวม	770,000 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	770,000 บาท
1) ค่าอาหาร		
เสริม (นม)	จำนวน 110,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก โดยจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ชนิด พลาสเจอร์ไรส์ และชนิด UHT จำนวน 260 วัน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 29) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		
2) ค่าอาหาร		
เสริม (นม)	จำนวน 660,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็ก ชั้น ป.1 – ป. 6 ของโรงเรียนประถมศึกษาจำนวน 4 แห่ง ในเขตพื้นที่ตำบลชี้เหล็ก ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ชนิด พลาสเจอร์ไรส์และชนิด UHT จำนวน 260 วัน (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 29) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,440,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,440,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1)เงินอุดหนุนโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลชี้หลักสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,400,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
ให้แก่เด็กนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) (โรงเรียนประถมศึกษา
ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก)
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 29)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

2) เงินอุดหนุนโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลชี้ หลัก(จำนวน 3 แห่ง)ตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระ ราชดำริ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการเศรษฐกิจพอเพียงตาม
แนวพระราชดำริ ให้กับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลชี้
หลัก จำนวน 3 แห่ง
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 30)
ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

เงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลชี้หลักตามโครงการค่าย ศิลปะ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมโครงการค่าย
ศิลปะ ให้กับโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลักเพื่อ
ส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้มีประสบการณ์ด้านศิลปะ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 30)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	535,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	535,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	535,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ
เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

2)ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดระบบการแพทย์
ฉุกเฉินประจำตำบลซีเหล็ก

จำนวน 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

(1) ค่าฝึกอบรมเพิ่มความรู้ผู้ปฏิบัติการในระบบ

การแพทย์ฉุกเฉิน

(2) ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติการ

ฉุกเฉินที่ปฏิบัติงานประจำในชุดปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลซีเหล็ก เพื่อให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

(3) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์
ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล
ซีเหล็ก

(4) ค่าจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ ถู่มือ แอลกอฮอล์ และอื่น ๆ

(5) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน

(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 51)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

3) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติด
ประจำปี 2564

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 49)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19)และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อ
ป้องกันตนเอง จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้
ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19
) และการจัดทำหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง เพื่อประสงค์ให้
ประชาชนได้รับรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อโคโรนา 2019 และสามารถ
ป้องกันตนเองจากการติดเชื้อได้

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2563)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	412,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	172,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	72,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	72,000 บาท

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุน
การปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่ง
พิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุน
การปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหาร
ท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
(1) ค่าจัดซื้อน้ำยาฉีดพ่นหมอกควัน สำหรับการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก		
(2) ค่าจัดซื้อวัคซีน สำหรับการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก		
(3) ค่าจัดซื้อวัคซีน สำหรับการป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดใหญ่		
(4) ค่าจัดซื้อชุดตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ		
(5) ค่าจัดซื้อสารกำจัดลูกน้ำยุงลาย		
(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข		
งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริการสาธารณสุข	จำนวน	240,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนชุมชน/หมู่บ้าน		
แห่งละ 20,000 บาท โดยมีแนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามนโยบาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว.1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02		
หน้า 46)		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	999,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	914,580 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	914,580 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	713,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม
อื่นๆและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะ
กรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
กับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน จำนวน 2 อัตรา คือ

- 1.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
- 2.นักพัฒนาชุมชน

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการบริหาร อำนาจการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน
แผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
เดือน จำนวน 1 อัตรา คือ

- 1.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

158,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก
.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง
ประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง
จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
คือ 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542 ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา คำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน
คือ 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

รวม

84,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

4,800 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

4,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่า
เช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่
เกี่ยวข้อง
ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานสังคมสงเคราะห์

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	70,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานสังคมสงเคราะห์

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

ก. วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่าง ๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ เป็นต้น

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานสังคมสงเคราะห์

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact
Disc,Digital video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ
หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด และอื่นๆที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานสังคมสงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,049,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	954,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	954,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	429,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน
อัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 9
อัตรา คือ

1. ผู้อำนวยการกองช่าง

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง วิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน แผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา คือ 1.ผู้อำนวยการกองช่าง ในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	471,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง วิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน แผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 3 อัตรา คือ 1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา 2.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 3.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542 ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา คำนวณ ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน จำนวน 3 อัตรา คือ 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา 2. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า 3.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน		

งบดำเนินงาน	รวม	95,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และ
หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3 /ว.257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว
. 1013 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3
/ว.4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงิน
บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

ค่าใช้จ่าย**รวม****20,000 บาท**

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**จำนวน****20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

ค่าวัสดุ**รวม****65,000 บาท****วัสดุสำนักงาน****จำนวน****10,000 บาท**

ก. วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่าง ๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาवलวดเย็บกระดาษ กาว ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ ไม้บรรทัด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ เป็นต้น

ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

40,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะทาง เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราย อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact

Disc,Digital video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์

และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ

หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน

รวม

1,274,800 บาท

งบลงทุน

รวม

924,800 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

924,800 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

1)โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน

100,000 บาท

ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านจิก ตำบลชี้หลัก อำเภออาจสามารถ
จังหวัดร้อยเอ็ด

เริ่มจากรางระบายน้ำเดิม ถึงทางโค้งตรงข้ามหน้าบ้านนายสำ ส

แพงมล บ้านเลขที่ 49 ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 0.50

เมตร ยาว 74 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร

รายละเอียดแบบแปลนตามที่ อบต.ชี้หลักกำหนด

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 11)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

- 12)โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านซีเหล็ก หมู่ที่ 12 จำนวน 100,000 บาท

เริ่มจากข้างบ้านนางบังอร ยินดีมาก บ้านเลขที่ 8 ถึงหน้าบ้านนาย คาน ศิรินาม บ้านเลขที่ 169 โดยการวางท่อระบายน้ำ ขนาด 0.40x1.00 ม.พร้อมบ่อพัก คสล.ความยาว 72 เมตร พร้อม เทพื้น คสล.ขนาดกว้าง 1.00x73x0.10 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตร คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 6.96 ลบ.ม.

รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ซีเหล็กกำหนด

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 20)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

- 13) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน บ้านหนองโฮง หมู่ที่ 11 จำนวน 100,000 บาท

เริ่มจากถนน คสล.เดิมข้างศาลาประชาคมหมู่บ้าน ถึงถนนลูกรัง ข้างหนองโฮง ขนาดผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 34

เมตร หนา 0.15 เมตร ลูกรังไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.00-0.20 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 204 ตร.ม.

รายละเอียดแบบแปลนตามที่ อบต.ซีเหล็กกำหนด

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 8)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

- 2) โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านหนองตาโฮม จำนวน 126,000 บาท

เริ่มจากหน้าบ้านนายสุพิศ เพชรแสน บ้านเลขที่ 78 ถึงข้าง บ้าน นางชู สนิทใน บ้านเลขที่ 73 โดยการวางท่อระบายน้ำ ขนาด 0.40x1.00 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล.ความยาวรวม 128

เมตร พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ซีเหล็กกำหนด

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 13)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

4) โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 126,000 บาท
ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านขี้เหล็ก ตำบลขี้เหล็ก
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

เริ่มจากสี่แยก ถนน คสล.เดิมข้างบ้านนายวิไล กุลสีดา บ้านเลข
ที่ 124 ถึงสามแยกถนน คสล.ข้างบ้าน นายไหม กุลกนก บ้านเลข
ที่ 31 โดยการวางท่อระบายน้ำขนาด 0.40x1.00 เมตร พร้อมบ่อ
พัก คสล.ความยาวรวม 90 เมตร พร้อมเทพื้น คสล.ขนาด
กว้าง 1.00x90x0.10 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรคอนกรีตไม่น้อย
กว่า 8.56 ลบ.ม. พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย
รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ขี้เหล็กกำหนด
ตามแผนพัฒนาห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 14)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน บ้านโนน จำนวน 95,500 บาท
สังข์ หมู่ที่ 3 ตำบลขี้เหล็ก อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

จุดที่ 1 เริ่มจากสามแยกบ้านนางกัญญา พลพรรณา บ้านเลข
ที่ 9 ถึงบ้านนายล้ำ ไชยเสนา บ้านเลขที่ 39 ขนาดผิวจราจร
กว้าง 3 เมตร ยาว 97 เมตร หิน 0.12 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตร
ลูกรังไม่น้อยกว่า 47.14 ลบ.ม.

จุดที่ 2 เริ่มจากบ้านนายล้ำ ไชยเสนา บ้านเลขที่ 39 ถึงสามแยก
ถนนลูกรัง สายบ้านจิก -คุ่มหนองน้ำเกลี้ยง ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4 เมตร ยาว 560 เมตร หิน 0.12 เมตร หรือคิดเป็น
ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 362.88 ลบ.ม.

รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ขี้เหล็กกำหนด
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 10)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนลูกรังภายในหมู่บ้าน ภายใน บ้านโนนค้อ หมู่ที่ 5 ตำบลชีเหล็ก อำเภอบางบาล จังหวัด ร้อยเอ็ด	จำนวน 108,500 บาท
เริ่มจากถนนลูกรังเดิม ถึงถนนเขตตำบลบ้านดู่ ขนาดผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 300 เมตร งานดินเสริมผิวจราจรลูกรัง หนา 0.35 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 816 ลบ.ม . งานเสริมผิวจราจรลูกรังหนา 0.15 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตร ลูกรังไม่น้อยกว่า 243 ลบ.ม. พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย ตามแบบแปลนที่ อบต.ชีเหล็กกำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 10) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่มีวงเงินเกิน 5,000 บาท) (421000)	จำนวน 108,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ต่างๆเช่น ถนนลูกรัง ปรับปรุงถนนลาดยาง ปรับปรุงถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก บำรุงรักษาแม่น้ำคูคลอง เป็นต้น ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 10) ปรากฏในด้านการบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและ ชุมชน	
ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	
ประเภทเงินค่าออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง (310500) เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบและคำนวณงานโครงสร้าง รับรองแบบ ก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบ รายการ จากผู้ได้รับใบประกอบ วิชาชีพ ตามพรบ.วิศวกร ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน	จำนวน 60,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	350,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	350,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอาจสามารถ	จำนวน	350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอาจสามารถ เพื่อดำเนินการตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำระหว่างหมู่บ้าน บ้านโนนหงษ์ ม.10 -บ้านเหล่าจ้าว ม.6 ตำบลชีเหล็ก อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดร้อยเอ็ด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บ้านโนนหงษ์ ม.10 เสา ขนาด 8 เมตร จำนวน 16 ต้น
 ปักเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาด 8 เมตร จำนวน 31 ต้น
 พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. จำนวน 2 เส้น
 ระยะทาง 680 เมตร
2. บ้านเหล่าจ้าว ม.6
 ปักเสาคอนกรีตอัดแรง ขนาด 8 เมตร จำนวน 15 ต้น
 พาดสายอลูมิเนียมหุ้มฉนวน ขนาด 50 ต.มม. จำนวน 2 เส้น
 ระยะทาง 600 เมตร

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 22)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	385,000 บาท
---	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	385,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	385,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวดอื่นๆ

1) โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด)	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ตลอดจนพัฒนาศักยภาพ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหลือ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 68)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

2)โครงการ อบต.ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่(สำนักงานปลัด)	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในจัดทำโครงการออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ร่วมกับ โครงการอำเภอยิ้มเคลื่อนที่ และหน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อเป็นการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลชี้เหลือ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 66)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

- | | | |
|---|-------|------------|
| 3) โครงการเวทีประชาชน รวมพลังความคิด
เพื่อชุมชนเข้มแข็ง (สำนักงานปลัด) | จำนวน | 20,000 บาท |
|---|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเวทีประชาชน รวมพลังความคิด

เพื่อชุมชนเข้มแข็ง เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลชี้หลัก
ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และรับเรื่องราวร้องทุกข์

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้ม
แข็งของชุมชน

- | | | |
|--|-------|------------|
| 4.โครงการประชุมประชาคม ระดับตำบล ประจำปี | จำนวน | 25,000 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมประชาคมระดับตำบล
ประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน
และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคม แผนชุมชน การ
พัฒนาชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อน
แผนชุมชน

แบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.
. 2559

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 66)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน

- | | | |
|---|-------|-------------|
| โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร
บริหารส่วนตำบลชี้หลัก | จำนวน | 130,000 บาท |
|---|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต
อาสาภัยพิบัติประจำองค์กรบริหารส่วนตำบลชี้หลัก เพื่อเสริม
สร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความรู้ ความเข้าใจใน
การจัดการสาธารณภัยเบื้องต้น

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้ม
แข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

3)โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	40,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพและ
พัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ ให้มีความเข้มแข็งทั้งทางด้านร่าง
กาย อารมณ์ และสังคม

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 53)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็ง
ของชุมชน

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	110,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพและปรองดอง สมานฉันท์ "ซีเกมส์"	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริม
สุขภาพ "ซีเกมส์ ครั้งที่ 23 ประจำปี 2564 ให้กับ
เยาวชน ประชาชน ตำบลซีเกมส์

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 44)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

2) ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุน ให้เยาวชน
ตำบลขี้เหล็กและนักเรียนเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ขี้
เหล็ก
รวมทั้งผู้สูงอายุในตำบลขี้เหล็ก ได้มีโอกาสได้ร่วมการแข่งขันกีฬา
ในระดับต่างๆ

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 46)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการ
ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ค่าวัสดุ **รวม** **30,000 บาท**

วัสดุกีฬา **จำนวน** **30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุกีฬา ประเภทวัสดุคงทน รวมถึงรายจ่าย
เพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ห่วงยาง ลูกฟุตบอล ลูก
ปิงปอง ไม้ตีปิงปอง ลูกแชร์บอล ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส ลูก
เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้อ ตะกร้าหวายแชร์
บอล เสาดำยกีฬา เช่น ดาข่ายตะกร้อ นกหวีด นาฬิกาจับ
เวลา นวม ลูกหมอน้ำหนัก เสาดำยกีฬา เช่น เสาดำย
วอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอล ฯลฯ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	158,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีต่างๆที่เป็นวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม		
ตามโครงการจัดงานพิธีต่างๆที่เป็นวันสำคัญ		
ทางพระพุทธศาสนา		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา		
วัฒนธรรม และนันทนาการ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	148,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	148,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถตามโครงการจัดงาน	จำนวน	5,000 บาท
ประเพณี		
บุญผะเหวดประจำปี		
เพื่อเป็นการส่งเสริม รักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม		
ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดงาน		
ประเพณีบุญผะเหวดของจังหวัดร้อยเอ็ด และเพื่อเป็นการ		
แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินกิจกรรม		
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02		
หน้า 36)		
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา		
วัฒนธรรมและนันทนาการ		

2) อดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ ตามโครงการจัดงาน จำนวน 8,000 บาท
ประเพณี
"สมมาน้ำคั้นเพ็ง เสิ่งประทีป"

เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด สืบสาน ส่งเสริม
เผยแพร่ จารีตขนบธรรมเนียมอันดีงามสืบไป เพื่อเสริมสร้างความ
สามัคคี ระหว่างข้าราชการ องค์กรเอกชน และประชาชน และ
เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวจังหวัดร้อยเอ็ด
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 36)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา
วัฒนธรรมและนันทนาการ

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

1) อดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชีเหล็กตามโครงการอนุรักษ์ประเพณี จำนวน 60,000 บาท
บุญทอดเทียน

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชีเหล็ก
เพื่อใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ประเพณีบุญทอดเทียน
เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบทอด สืบสาน ส่งเสริม และเผยแพร่
ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบไป
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 33)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ

2) อดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชีเหล็กตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน 40,000 บาท
จริยธรรม เด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป

เพื่อใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ. 02 หน้า 34)
"ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานศาสนา
วัฒนธรรมและนันทนาการ

3)อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลซีเหล็ก ตามโครงการชุมชนคนดีวิถีพุทธ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการชุมชนคนดีวิถีพุทธ
ประจำปี 2564
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02
หน้า 34)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา
วัฒนธรรมและนันทนาการ

โครงการสนับสนุนกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลซีเหล็ก จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขอ'สภาวัฒนธรรม
ตำบลซีเหล็กในการบริหารงานของสภาวัฒนธรรมให้มีความเข้ม
แข็งยิ่งขึ้น

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 35)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงาน ศาสนา
วัฒนธรรมและนันทนาการ

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,204,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	934,080 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	934,080 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	651,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม
อื่นๆและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะ
กรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
กับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน จำนวน 2 อัตรา คือ
1.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร
2.เจ้าพนักงานธุรการ
ปรากฏในการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง วิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา คือ 1.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	240,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก .อบต. ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน คือ 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		
งบดำเนินงาน	รวม	270,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,600 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	45,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่า บ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่ เกี่ยวข้อง ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3 /ว.257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว. 1013 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิกเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว.4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านการการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

ค่าใช้จ่าย

รวม

150,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

- 1) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 43)
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร
- โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ จำนวน 80,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหล็กได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถนำมาปฏิบัติในครอบครัว ชุมชนได้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.2561-2565 หน้า 30)
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 64)
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษ พระบรมฉายา
ลักษณ์ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ
นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว ชองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์
ไม้บรรทัด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้าง
พิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ เป็นต้น

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
---------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง
ของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น ไม้
ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป
วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ
ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ราวพาดผ้า น้ำมันทา
ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนยี่ห้อซีเมนต์ ทราย อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ท่อน้ำ
และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น ชูเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกดวง เบ้าหลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สาลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังเมื่อ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาสามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เคียว สปริงเกลอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน เบนโรสอวน (อวนสำเร็จ) กระชัง ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมิด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact
Disc,Digital video Disc, Flash Drive) ตลับผงหมึกสำหรับ
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์

และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดน์ร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ

หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

รวม

10,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

1)โครงการปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระ
เกียรติต่างๆในเขตพื้นที่ตำบลชี้หลัก

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 63)

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	8,579,550 บาท
งบกลาง	รวม	8,579,550 บาท
งบกลาง	รวม	8,579,550 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	104,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พรบ .ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงิน 2,064,720 บาท คิดเป็นเงิน 103,236 บาทและได้ปรับการตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จำนวน 104,000 บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ . ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว.81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	5,712,000 บาท
-----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก โดยถือปฏิบัติตาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 56)

ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,184,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการโดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้กับคนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 และโดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808,2/ว.4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 56)

ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลหลัก โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-พ.ศ.2565 ผ.02

หน้า 56)

ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง

สำรองจ่าย

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว.4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว.3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

150,000 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง

2)เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลชีเหล็ก	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว.2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่องแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563		
3) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตาม พรบ.เงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม) ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	153,550 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท) ตาม พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของงบประมาณรายจ่ายทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง		
เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.)	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2558 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ว.6947 วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ ให้แก่ผู้รับ
บำนาญที่มีสิทธิเบิกได้ ตาม พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2500 จ่ายตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน
ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง