

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 31,300,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,004,300 บาท
งบกลาง	รวม	9,004,300 บาท
งบกลาง	รวม	9,004,300 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	107,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2533 ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงิน 2,130,120 บาท คิดเป็นเงิน 106,506 บาทและได้ปรับการตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จำนวน 107,000 บาท โดยปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว.81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง"

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 6,046,800 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก โดยถือปฏิบัติตาม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นการดำเนินการตามภารกิจ ภายใต้มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542

ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง"

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 2,090,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้กับคนพิการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 และโดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด มท 0808,2/ว.4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

ปรากฏในด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

24,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนที่ถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลซีเหล็ก โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง"

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

200,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ข้อ 19 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว.4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว.3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง"

รายการตามข้อผูกพัน

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก | จำนวน | 150,000 บาท |
|--|-------|-------------|

"เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพื้นที่ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง"

- | | | |
|--|-------|------------|
| 2)เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลชี้เหล็ก | จำนวน | 30,000 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2553 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบงบประมาณกองทุนสวัสดิการชุมชน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว.2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่องแนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง

- | | | |
|-----------------------------------|-------|-----------|
| 3) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี | จำนวน | 5,000 บาท |
|-----------------------------------|-------|-----------|

" เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตาม พรบ.เงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณอัตรา ร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)
ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง"

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	36,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญในอัตราร้อยละ 5 ของเงินเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2558 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5 /ว.6947 วันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง"		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	315,100 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท) ตาม พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายทุกประเภทประจำปี และมีให้นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ ปรากฏในการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง"		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,451,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,995,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,315,160 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	257,040 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1) เงินเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 6 เดือน
- 2) เงินเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/ตำแหน่ง จำนวน 6 เดือน

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

21,060 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 6 เดือน

2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 6 เดือน
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

21,060 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1) ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 6 เดือน

2) ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 6 เดือน
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

43,200 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล / รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1) คำตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 6 เดือน

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,972,800 บาท
---	-------	---------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2
พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- ค่าตอบแทนประธานสภา อบต. ในอัตราเดือนละ 11,220
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท
- ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. ในอัตราเดือนละ 9,180
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท
- ค่าตอบแทน เลขานุการสภา อบต. จำนวน 1 อัตรา ใน
อัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 86,400
บาท
- ค่าตอบแทน สมาชิก สภา อบต. จำนวน 19 อัตรา ในอัตรา
เดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,641,600
บาท

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,680,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,044,780 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม
อื่นๆและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะ
กรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
กับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน จำนวน 9 อัตรา คือ

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. หัวหน้าสำนักปลัด
4. นิติกร
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นักทรัพยากรบุคคล
7. นักจัดการงานทั่วไป
8. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
9. เจ้าพนักงานสาธารณสุข
10. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	54,000 บาท
--	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือนตามประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ ก.จ ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.)ของพนักงานที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
"

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
------------------	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือนในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

313,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง
ประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้างจำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
คือ 1.ตำแหน่ง นักการภารโรง
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

15,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา คำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน
คือ 1.ตำแหน่ง นักการภารโรง
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน

รวม

1,402,600 บาท

คำตอบแทน**รวม****374,400 บาท**

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน**160,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนบุคคลหรือคณะบุคคล ตามรายละเอียดดังนี้
1. เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว.85 วันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
 2. คำตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ
 3. คำตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง ละเมิด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ . 2539 ตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมายตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558
 4. คำตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมาย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 เมษายน 2557
 5. คำตอบแทนค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.5/ว.2902
 6. คำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
 7. คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง
 8. เงินรางวัล ฯลฯ
- ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

"ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตํานักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตํานักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตํานักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตํานักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาํบลและองค์การบริหารส่วนตําลดด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

132,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตําลดที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	47,400 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้รับบำนาญที่มีสิทธิเบิกได้ตาม พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 จ่ายตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่าย	รวม	771,200 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	จำนวน	16,200 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนกลาง รถประจำตำแหน่งรถรับรอง) ครุภัณฑ์(ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป)"

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	จำนวน	72,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 7120 เรื่อง เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป		
ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและการกำจัดปลวก ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	35,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 255 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภคและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป		

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	5,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 7120 เรื่อง เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป		
ค่าธรรมเนียมต่างๆในการดำเนินการดูแลรักษา ครุ้มครองที่สาธารณะสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและครุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่นการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทะเบียนที่ดินสาธารณะประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป		
รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	6,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย การจ้างเหมาจัดทำเวปไซด์ประชาสัมพันธ์ อบต.โรงพยาบาลหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็น

-ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลและค่าเลี้ยงรับรอง

- ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วยและค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลและค่าใช้จ่ายในการรับรองอื่นๆ ที่จำเป็น

- ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุมให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381

ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 252 ลงวันที่ 22 มกราคม 2553

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือ
ไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงาน
ส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อป
พร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา
ของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ
.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

2) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบ
วาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการ
การเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) รวมทั้ง
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูล
ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วม
ทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือ
สมาชิกวุฒิสภา ตามหนังสือ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

5)ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เช่นงานรัฐพิธี ค่ารับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ดังต่อไปนี้ จัด
นิทรรศการประกวดการแข่งขัน ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงิน
รางวัลในการจัดกิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและเหมาะสม
ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าลงทะเบียนในการฝึก
อบรม สัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต
. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้ รับมอบ
หมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับ
การฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน
ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
กรณีองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือ
ซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้
1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าจ้าง
เหมาบริการในค่าใช้จ่าย
2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาในการใช้ในการ
บำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
3)ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการ
ชั่วคราวในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อ
ให้ได้มาซึ่งบริการ

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าวัสดุ	รวม	257,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผงปิด
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้างขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป แก้วน้ำ จาน
รอง กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง มีด ถัง ถาด ซ้อนส้อม กระจก
เงา ที่นอน เตาไรต์ หม้อไฟฟ้า รวมหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถังแก๊ส เตา ตู้
เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบ
ล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำและอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น

แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่
ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหาร
สำเร็จรูป และอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

32,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น

ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม
ล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัชช์ ล็อคพวงมาลัย และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น

ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์ม
กรองแสง น้ำกลั่นและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น เบาะ

รถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวง
มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จาน
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูก
ปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดร
อลิค และอื่นๆที่จำเป็น สำหรับใช้กับเครื่องยนต์ เช่น รถ
จักรยานยนต์ รถยนต์

เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ ที่จำเป็น

สำหรับใช้ในการฉีดยาฆ่าแมลงที่ระบาดและ
ใช้กับเครื่องยนต์ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์เครื่องตัดหญ้า
เครื่องพ่นหมอกควัน และอื่น ๆ ที่จำเป็น
ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

15,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวึงใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย

ไฟแฉ่งเตอนแบบล้อยลาก ป้ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

แพร่ เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แฉบบันทักเสียง รูปสี่หรือ

ชาวดำ ที่ได้จากการล้าง อัศขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่

แพร่ผลการดำเนินงาน และอื่นๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตซ์

ตลับแบตเตอรี่ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

คทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบ

ดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เรา

เตอร์ และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบลงทุน	รวม	40,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	40,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องหญ้าแบบสะพายบ่า เพื่อใช้ตัดหญ้า และวัชพืช ต่างๆ เพื่อให้สถานที่แลดูสะอาดและสวยงาม โดยมีรายละเอียด ดังนี้		
-เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า		
-กระบอกสูบเดี่ยว		
-กำลังเครื่องยนต์ ขนาดไม่เกิน 1.0 กิโลวัตต์ ที่ 7,000 รอบ/นาที		
ราคามาตรฐานตามท้องตลาดหรือท้องถื่นข้างเคียงเนื่องจากไม่มี ราคากำหนดในมาตรฐานครุภัณฑ์		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือ ค่าซ่อมแซมกลาง) เช่น ระบบประปาของหมู่ที่ 8 เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำสีรถยนต์ ยกเครื่องรถยนต์ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติและค่าซ่อมกลาง		
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		

งบเงินอุดหนุน	รวม	14,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	14,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ	จำนวน	14,000 บาท
ตามโครงการจัดงานรัฐพิธีและงานพิธีสำคัญและงานอื่น ๆ		

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ จังหวัด
ร้อยเอ็ด ในการจัดงานรัฐพิธีที่สำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันและเพื่อเป็น
การแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการแสดงความ
จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ซึ่งเป็นศูนย์รวมของชาวไทย
ทั้งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 35)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,803,140 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,187,540 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,187,540 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,589,640 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 5 อัตรา

- 1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
- 2) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน
- 3) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- 4) ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้
- 5) เจ้าพนักงานพัสดุ

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12

เดือน จำนวน 2 อัตรา คือ

- 1.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
- 2.ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงิน

ในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

535,680 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง
ประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้างจำนวน 3 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
คือ 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

2,220 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542 ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา คำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน
คือ 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
3.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบดำเนินงาน	รวม	615,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	19,600 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาฒบและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
---	-------	-----------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า ลงทะเบียนต่างๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 76) ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		

โครงการเผยแพร่ให้ความรู้และออกบริการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น
ประจำปี

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเผยแพร่และออกบริการจัด
เก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในเขต
พื้นที่ สำหรับการจัดเก็บภาษีของท้องถิ่น

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 76)
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าวัสดุ**รวม****75,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดอกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกา
วลดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก
ปรินท์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ สำเนา วัสดุ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีล น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายการที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
ชาตังกล้อง ชาตังเขียนภาพ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋
ใส่กล้องถ่ายรูปและอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น
สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แลบบันทึกเสียง รูปสีหรือขาวดำ
ที่ได้จากการล้าง อัดขยายแผ่นป้ายประกาศ แผ่นป้าย
ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ ที่จำเป็น
ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตามหนังสือ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27
มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของ
ที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

ก. วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดน์ร์ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สว

ตซ์อิงบ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล

คทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบ

ดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เร

เตอร์ และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลัก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	401,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ชี้เหล็ก และกิจการประปา ของ อบต.ชี้เหล็ก ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก หรืออาคารสถานที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ชี้เหล็กและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ชี้เหล็ก ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า โทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์ เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้ บริการดังกล่าว ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุง รักษาสาย ฯลฯ ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธณัติ ค่าดวงตราไปรษณียา กร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหาร การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป		

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

115,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยว ค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่า
เทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร
อื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียมเป็นต้น และ
ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่า
ใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส(1 ครั้ง
ต่อปี) ฯลฯ

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

5,000 บาท

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง
ข้อง เช่น ระบบ CLOUD,HOSTING ฯลฯ

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	40,000 บาท
------------------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช

อาณาจักร

และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ

ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไป

อบรมสัมมนา ของ อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้า

รับการฝึกอบรมสัมมนาและการปฏิบัติงานราชการตามที่ได้รับ

มอบหมายของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า

ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้อง

ถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการ

เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา อปพร. ในการไปปฏิบัติ

หน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้

ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง

ปัจจุบัน

ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน

โครงการฝึกอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา (ในเขตตำบลชี้เหล็ก)	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ฝึกอบรมป้องกันและระงับ
อัคคีภัยในสถานศึกษา(ในเขตตำบลชี้เหล็ก) ประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ. 2565

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 52)

ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง รายละเอียด ดังนี้
ก.วัสดุคงทน วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อส่งสาย
น้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า เช่น สายฉีดยา ถึง ไม้ดับไฟ ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน

งานจราจร	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02
หน้า 58)
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน

โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565 ผ.02
หน้า 58)
ปรากฏในด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุจราจร ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานด้าน
การจราจร ตามรายละเอียดดังนี้

ก. วัสดุคงทน

เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวย
จราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นเบริเออร์(แบบ
พลาสติก และแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้าย
จราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถ
หรือยานพาหนะ ฯลฯ

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป แผนงานรักษาความสงบภายใน

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,108,365 บาท
งบบุคลากร	รวม	830,915 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	830,915 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	643,080 บาท

" ประเภทเงินเดือนพนักงาน (220100)

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม
อื่นๆและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะ
กรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
กับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน รายละเอียด ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2
อัตรา จำนวน 607,800 บาท

- 1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา
- 2) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน
แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตาม
รายละเอียด ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของ
พนักงานส่วนตำบลจำนวน 1 อัตรา คือ

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 42,000 บาท

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

144,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง
ประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
เดือน ดังนี้

1.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

1,235 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง
ประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
เดือน ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	277,450 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	135,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา"

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	75,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่
เกี่ยวข้อง
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา"

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา"		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา"		
ค่าวัสดุ	รวม	72,450 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	52,450 บาท
วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ก. วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา		

ลักษณะ แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
 โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผงปิด
 ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
 บรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
 ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อ
 ถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
 ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น
 ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
 กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกา
 ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก
 ปรี้นท์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
 หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
 ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
 จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับ
 บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
 พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
 กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
 จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

ประเภทวัสดุสำนักงาน(ค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์/วารสาร
 นิตยสาร) จำนวน 47,450 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์/วารสาร/นิตยสาร ให้แก่
 หมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลขี้เหล็ก ทั้ง 12 หมู่บ้านและที่ทำการ
 องค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็ก โดยจัดซื้อวันละ 13 ฉบับ เพื่อ
 ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป แก้วน้ำ จาน
รอง กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง มีด ถัง ถาด ช้อนส้อม กระทง
เงา ที่นอน เตารีด หม้อไฟฟ้า รวมหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถังแก๊ส เตา ตู้
เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบ
ล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำและอื่นๆที่เป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น

แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่
ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหาร
สำเร็จรูป และอื่น ๆ ที่เป็น ต้องใช้ในสำนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา"

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ

ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป่า ใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย
ไฟแจ้เตือนแบบล้อยาก ป้ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น

สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แลบบันทึบเสียง รูปสี่หรือขาวดำ
ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผล
การดำเนินงาน และอื่น ๆ ที่จำเป็น
ใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา"

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact Disc,Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ

หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตซ์

ตลับป๊อค์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

คทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบ

ดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เรา

เตอร์ และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา"

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,917,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,304,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,304,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	988,680 บาท

ประเภทเงินเดือนพนักงาน (220100)

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม
อื่นๆและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะ
กรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
กับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน รายละเอียด ดังนี้

1) ตำแหน่งครู จำนวน 3 อัตรา

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว1326 ลง 4 ก.ค.2560
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	126,000 บาท
--	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน
แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตาม
รายละเอียด ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของ
พนักงานส่วนตำบลจำนวน 3 อัตรา คือ

1. ตำแหน่งครู จำนวน 3 อัตรา จำนวน 126,000 บาท

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

189,600 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1.ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

งบดำเนินงาน

รวม

1,113,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

388,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1)โครงการแสดงผลงานการจัดการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรม

แสดงผลงานการจัดการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 26)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา"

2)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 378,000 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา

- 1)เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กวัยก่อนเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 250,000 บาท
- 2)เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก จำนวน 80,000 บาท
- 3)ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็ก
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตั้งจ่ายเป็นจำนวนเงิน 8,400 บาท
- 4)ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตั้งจ่ายไว้จำนวน 8,400
บาท
- 5)ค่าสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กนักเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12,600 บาท
- 6) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของนักเรียน
ของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 18,600 บาท

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ. 2561-2565 ผ.02
หน้า 28)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	725,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	725,000 บาท

1) ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 75,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก
ก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
ชี้เหล็ก โดยจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ชนิด พลาสเจอร์ไรส์ หรือและ
ชนิด UHT จำนวน 260 วัน
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา
ศึกษา

2) ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก
อนุบาลและเด็ก ชั้น ป.1 – ป. 6 ของโรงเรียนประถมศึกษา
จำนวน 4 แห่ง ในเขตพื้นที่ตำบลชี้เหล็ก ในสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
โดยจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ชนิด พลาสเจอร์ไรส์หรือและ
ชนิด UHT จำนวน 260 วัน
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02
หน้า 29)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,500,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,500,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1)เงินอุดหนุนโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลซีเหล็กสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	1,460,000 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
ให้แก่เด็กนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) (โรงเรียนประถมศึกษา
ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลซีเหล็ก)
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 29)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

2) เงินอุดหนุนโรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่ตำบลซี เหล็ก(จำนวน 3 แห่ง)ตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระ ราชดำริ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนในเขตตำบลซีเหล็กเพื่อ
ใช้จ่ายตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ เพื่อ
ให้เด็กได้เรียนรู้และเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อ
สามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตได้
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 30)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

เงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลซีเหล็กตามโครงการค่าย ศิลปะ	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลซี
เหล็ก เพื่อดำเนินการตามโครงการค่ายศิลปะเพื่อเป็นการส่งเสริม
ให้เยาวชนมีความสนใจ และมีความรักในเรื่องศิลปะ
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 30)
ปรากฏในก้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

งานโรงพยาบาล	รวม	20,000 บาท
--------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการป้องกันปัญหายาเสพติดภายในตำบลห้วยเหล็ก
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ. 02
หน้า 49)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,116,000 บาท
---------------------------------------	-----	---------------

งบดำเนินงาน	รวม	876,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	132,000 บาท
-----------	-----	-------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	132,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข"

ค่าใช้จ่าย	รวม	540,000 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลซีเหล็ก	จำนวน	540,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น

(1) ค่าฝึกอบรมเพิ่มความรู้ผู้ปฏิบัติการในระบบ

การแพทย์ฉุกเฉิน

(2) ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติการ

ฉุกเฉินที่ปฏิบัติงานประจำในชุดปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลซีเหล็ก เพื่อให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

(3) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลซีเหล็ก

(4) ค่าจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ ภูมิแพ้ แอลกอฮอล์ และอื่น ๆ

(5) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน

(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 51)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข

ค่าวัสดุ	รวม	204,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ก. วัสดุคงทน

ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้า
หลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อ
เพลิง เครื่องนั่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอท
วัดไข้) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ फिल्म
เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูก
ยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์
เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอด
เอกซเรย์ ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สาร
ส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข"

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	54,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายละเอียด ดังนี้ ก.วัสดุคงทน เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงมือ /ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงอ็อกซิเจน) ชุดประดาน้ำไม่รวมถึงอ็อกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาล /ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ ข.วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ บัตรประจำตัว อุปกรณ์ เข็มเครื่องหมาย อุปกรณ์ ฯลฯ ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข		
งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
1) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริการสาธารณสุข	จำนวน	240,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนชุมชน/หมู่บ้าน แห่งละ 20,000 บาท โดยมีแนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามนโยบาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถ้วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว.1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 46) ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข"		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	1,152,640 บาท
งบบุคลากร	รวม	921,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	921,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	713,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม
อื่นๆและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะ
กรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
กับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน จำนวน 2 อัตรา คือ

1.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

2.นักพัฒนาชุมชน

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์"

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน
แผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12

เดือน จำนวน 1 อัตรา คือ

1.ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

166,680 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน คือ 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน

รวม

230,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

30,800 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

ค่าใช้จ่าย	รวม	190,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ สำหรับเข้าร่วมการอบรมสัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 130,000 บาท

เพื่อตั้งจ่ายไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังหรือ
ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย รวมถึงด้านการส่งเสริมและคุณภาพ
ชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย หรือ เด็ก สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรง
ชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่าง
ปกติสุขในสังคม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ที่ 1/2564 หน้า 24)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดคล้องคอขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรีอ
ลอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกา
วลดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เราเตอร์ และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสังคมสงเคราะห์

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	25,000 บาท
---	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

4.โครงการประชุมประชาคม ระดับตำบล ประจำปี	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมประชาคมระดับตำบล ประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคม แผนชุมชน การพัฒนาชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชน

แบบบูรณาการ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 53)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ

3)โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ ให้มีความเข้มแข็งทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 53)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

โครงการสานสัมพันธ์ สร้างสายใยครอบครัวอบอุ่น	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสานสัมพันธ์ สร้างสายใยครอบครัวอบอุ่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 53)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	148,000 บาท
--------------------------	-----	-------------

งบเงินอุดหนุน	รวม	148,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	148,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถตามโครงการจัดงาน ประเพณี	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

บุญผะเหวดประจำปี

เพื่อเป็นการส่งเสริม รักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรม

ประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดงาน

ประเพณีบุญผะเหวดของจังหวัดร้อยเอ็ด และเพื่อเป็นการ

แสดงออกถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการดำเนินกิจกรรม

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 36)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา

วัฒนธรรมและนันทนาการ

2) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ ตามโครงการจัดงาน ประเพณี	จำนวน	8,000 บาท
---	-------	-----------

"สมมาน้ำคั้นเพ็ง เส็งประทีป"

เพื่ออนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด สืบสาน ส่งเสริม

เผยแพร่วัฒนธรรมนิยมอันดีงามสืบไป เพื่อเสริมสร้างความ

สามัคคี ระหว่างข้าราชการ องค์กรเอกชน และประชาชน และ

เพื่อเป็นการส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวจังหวัดร้อยเอ็ด

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 36)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา

วัฒนธรรมและนันทนาการ"

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

โครงการอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชี้หลักเพื่อสนับสนุนกิจกรรม ของสภาวัฒนธรรมตำบลชี้หลัก	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของสภาวัฒนธรรม
ตำบลชี้หลักในการบริหารงานของสภาวัฒนธรรมให้มีความเข้ม
แข็งยิ่งขึ้น

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 35)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงาน ศาสนา

วัฒนธรรมและนันทนาการ

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชี้หลัก ตามโครงการชุมชนคนดี วิถี พุทธ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการชุมชนคนดีวิถีพุทธ
ประจำปี 2565

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02

หน้า 34)

ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา

วัฒนธรรมและนันทนาการ

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชี้หลักตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เด็กเยาวชน และประชาชนทั่วไป	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายตามโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ. 02 หน้า 34)

"ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานศาสนา

วัฒนธรรมและนันทนาการ"

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลซีเหล็กตามโครงการอนุรักษ์ประเพณี จำนวน 60,000 บาท
บุญทอดเทียน

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลซีเหล็ก
เพื่อใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ประเพณีบุญทอดเทียน
เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบทอด สืบสาน ส่งเสริม และเผยแพร่
ประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบไป
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 33)
ปรากฏในด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานศาสนาวัฒนธรรม
และนันทนาการ"

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	2,186,155 บาท
งบบุคลากร	รวม	989,940 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	989,940 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	448,920 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆและเงิน
ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและ
ประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน
อัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1
อัตรา คือ

1. ผู้อำนวยการกองช่าง

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
วิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน
แผนอัตรากำลังสามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
เดือน จำนวน 1 อัตรา คือ
1.ผู้อำนวยการกองช่าง
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

495,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง
ทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552
และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ว ลงวันที่
สิงหาคม เรื่องประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง
สามปีโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน จำนวน 3
อัตรา คือ
1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา
2.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
3.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	3,780 บาท
--------------------------------	-------	-----------

" เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน จำนวน 3 อัตรา คือ

- 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
2. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- 3.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน	รวม	113,800 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	8,800 บาท
-----------	-----	-----------

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,800 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่
เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าใช้สอย	รวม	60,000 บาท
-----------	-----	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการออกแบบและค่ารับรองแบบ	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบและการคำนวณงานโครงสร้าง การ
รับรองแบบก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบ รายการ จากผู้ได้รับ
ใบประกอบวิชาชีพ ตาม พรบ.วิศวกร

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนต่างๆ ในการเข้าร่วมอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดคล้องคอขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรีด
ลอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น

กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกา
วลดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โทรโข่ง คอมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ ฯลฯ เป็นต้น

ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อจัดซื้อ วัสดุ ดังนี้ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทิศทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง

ก. ประเภทวัสดุคงทน

เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบ
ไสไม้ เทปวัดระยะทาง เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ
เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่
เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน
ซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
การประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เราเตอร์ และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน	รวม	1,082,415 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,082,415 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 11	จำนวน	100,000 บาท
บ้านหนองโสง		

เริ่มจาก ถนน คสล.เดิมข้างกองทุนหมู่บ้าน ถึงถนนลูกรังข้าง
หนองโสง ขนาดผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 33 เมตร หนา 0.15
เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้างเฉลี่ยข้างละ 0.00-0.20
เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า 198 ตร.ม.

รายละเอียดอื่นตามรูปแบบแปลนที่ อบต.ชี้เหล็กกำหนด
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 8)
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 12	จำนวน	100,000 บาท
บ้านชี้เหล็ก		

เริ่มจากถนน คสล.เดิม ถึงถนนลูกรังรอบหมู่บ้านเส้นทางไปบ้าน
เหล่าจ้าว ขนาดผิวจราจรคอนกรีตกว้าง 4 เมตร ยาว 48
เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางทั้งสองข้าง กว้าง
เฉลี่ยข้างละ 0.00-0.20 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่คอนกรีตรวมไม่
น้อยกว่า 192 ตร.ม.

รายละเอียดอื่นตามรูปแบบแปลนที่ อบต.ชี้เหล็กกำหนด
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 8)
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านโนนสังข์	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เริ่มจากสามแยกถนน คสล.เดิมตรงข้ามบ้านนางกันยา โพน
พันนา บ้านเลขที่ 50 ถึงถนนลูกรังกลางทุ่งเส้นรอบหมู่
บ้าน ขนาดผิวจราจรคอนกรีตกว้าง 3 เมตร ยาว 62
เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้าง
ละ 0.00-0.25 เมตร หรือคิดเป็นพื้นที่คอนกรีตรวมไม่น้อย
กว่า 186 ตร.ม.
รายละเอียดอื่นตามรูปแบบแปลนที่ อบต.ชี้เหล็กกำหนด
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ที่ 1/2564 หน้า หน้า 4)
ปรากฏในการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 10 บ้านโนนหงษ์	จำนวน	96,500 บาท
--	-------	------------

เริ่มจากข้ามบ้านนางทุมมี สัมมะมาตย์ บ้านเลขที่ 3 ถึงข้าม
บ้านนายสมชาย ชาญสมร บ้านเลขที่ 74 ขนาดความกว้างไม่
น้อยกว่า 0.50 เมตร ยาว 66 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร
รายละเอียดอื่นตามรูปแบบแปลนที่ อบต.ชี้เหล็กกำหนด
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 16)
ปรากฏในการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านหนองตาโฮม	จำนวน	58,000 บาท
---	-------	------------

เริ่มจาก สามแยกหน้าวัดด้านทิศตะวันตก ถึงข้ามบ้าน นาย
สุทัศน์ จักชูแจ้ง บ้านเลขที่ 84 ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 0.50
ม. ยาว 18 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร
รายละเอียดอื่นตามรูปแบบรายละเอียดที่ อบต.ชี้เหล็กกำหนด
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับแก้ไขเพิ่ม
เติมที่ 1/2564 หน้า หน้า 2)
ปรากฏในการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านเปลือย จำนวน 100,000 บาท

เริ่มจากข้างบ้านนางสมัย ชินบุตร บ้านเลขที่ 2 ถึงสามแยกหน้า
วัดสุริยเดชศรีนวล ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 0.50
เมตร ยาว 70 เมตร ลึกไม่น้อยกว่า 0.50 เมตร

รายละเอียดอื่นตามรูปแบบแปลนที่ อบต.ชี้เหล็กกำหนด
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ 1/2564 หน้า หน้า 12)
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการปรับปรุงขยายผิวจราจรถนนดินภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านโนนค้อ จำนวน 100,000 บาท

เริ่มจากสามแยกถนนลาดยางสายตำบลชี้เหล็ก เชื่อมตำบลเขาวง
ทุ่ง ถึงถนนลูกรังเดิม ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.00 ม. ยาว 260 ม
. งานดินถมผิวจราจร คิดเป็นปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 1,000
ลบ.ม. งานเสริมผิวจราจรลูกรังหนา 0.10 เมตร หรือคิดเป็น
ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 140.40 ลบ.ม.

รายละเอียดอื่นตามรูปแบบแปลนที่ อบต.ชี้เหล็กกำหนด
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ที่ 1/2564 หน้า หน้า 6)
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านเหล่าจ้าว จำนวน 140,000 บาท

เริ่มจากข้างบ้านนางคุณ สุระพินิจ บ้านเลขที่ 35 ถึงสามแยกถนน คสล.เดิม โดยการวางท่อระบายน้ำขนาด 0.40x100 ม. พร้อมบ่อพัก คสล.ความยาวรวม 95 เมตร พร้อมเทพื้น คสล.ขนาดกว้าง 1.00x95x0.10 เมตร หรือคิดเป็นปริมาณคอนกรีตไม่น้อยกว่า 8.92 ลบ.ม. พร้อมป้ายโครงการจำนวน 1 ป้าย

รายละเอียดอื่นตามรูปแบบแปลนที่ อบต.ชี้เหล็กกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ 1/2564 หน้า หน้า 7)
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้านหมู่ที่ 2 บ้านหนองตาโฮม จำนวน 47,000 บาท

เริ่มจากข้างบ้านนางชู สนิทใน บ้านเลขที่ 73 ถึงสามแยกข้างบ้าน นายบุญมา วิเศษการ บ้านเลขที่ 65 โดยการวางท่อระบายน้ำขนาด 0.40x100 ม. พร้อมบ่อพัก คสล.ความยาวรวม 48 เมตร

รายละเอียดอื่นตามแบบแปลนที่ อบต.ชี้เหล็กกำหนด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ 1/2564 หน้า หน้า 2)
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 1 บ้านจิก	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขุดเจาะบ่อบาดาล บริเวณถึง
ประปาหมู่บ้านเดิม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 150 มม. ความลึก
เฉลี่ย 0-150 เมตร สุกน้ำได้ไม่น้อยกว่า 5 ลบ.ม./ชม. พร้อม
อุปกรณ์ติดตั้งตามแบบมาตรฐานกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เพื่อ
ใช้สำหรับการอุปโภค บริโภคภายในพื้นที่

รายละเอียดอื่นตามรูปแบบแปลนที่ อบต.ซีเหล็กกำหนด
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ที่ 1/2564 หน้า หน้า 1)

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	90,915 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ต่างๆเช่น ถนนลูกรัง ปรับปรุงถนนลาดยาง ปรับปรุงถนนคอนกรีต
เสริมเหล็ก บำรุงรักษาแม่น้ำคูคลองเป็นต้น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 หน้า 20)

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,187,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	989,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	989,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	699,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา และประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 2 อัตรา คือ

1.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

2.เจ้าพนักงานธุรการ

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง วิชาการบริหาร อำนวยการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12

เดือน จำนวน 1 อัตรา คือ

1.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

248,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท และ ก.อบต . ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง
ประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง
จำนวน 1 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
คือ 1.ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งบดำเนินงาน

รวม

197,600 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

57,600 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่า
เช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 แก้ไขเพิ่มเติมและหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12
ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือหนังสือสั่งการต่างๆที่
เกี่ยวข้อง
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	9,600 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือหนังสือสั่งการต่างๆที่
เกี่ยวข้อง

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ
เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้
รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และใน
การเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

- 1) โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 20,000 บาท
- " เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ สัตว์
ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 43)
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร"
- ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าลงทะเบียนต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ใน
การ เข้าร่วมไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหารสมาชิกสภา อบต
. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอด
จน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรม
สัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร
- โครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมา จำนวน 20,000 บาท
จากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตน
ราชสุดาสยามบรมราชกุมารี
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02 หน้า 64)
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร"

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตด้านการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อตั้งจ่ายไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังหรือ
ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย รวมถึงด้านการส่งเสริมและคุณภาพ
ชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือเกษตรกรผู้มีราย
ได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้
ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรง
ชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย
เหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ที่ 1/2564 หน้า หน้า 24)

ปรากฏในการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านโรคระบาดสัตว์ โรคล้มปัสกน ในโค กระบือ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ อบรมให้
ความรู้ด้านโรคระบาดสัตว์โรคล้มปัสกน ในโคกระบือ เพื่อให้
เกษตรกรผู้เลี้ยงโคกระบือมีความรู้ความเข้าใจในการจัดการด้าน
สุขภาพให้กับโค กระบือได้ อย่างถูกต้อง
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ที่ 1/2564 หน้า หน้า 24)

ปรากฏในการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกา
วลดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินท์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายการที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร"

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง

ก. ประเภทวัสดุคงทน ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป
วัดระยะทาง เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ
ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิง
ตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน

ซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและ

อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร"

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุการเกษตร

ก. วัสดุคงทน

เพื่อจัดซื้อ วัสดุการเกษตร ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ จอบ
หม้อน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซี่พรวนดินระหว่าง
แถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโธส อวน (สำเร็จ
รูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจัดซื้อวัสดุการเกษตร ประเภทสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกัน
และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์
ปีก และสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการ
ขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบ หรือผ้าพลาสติก หน้ากาก
ป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกระโหลกดูด
น้ำ ฯลฯ

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

ก. วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact
Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค. ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ
หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตซ์
ดocking เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบ
ดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เรคคอร์ด
เตอร์ และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1)โครงการปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปลูกป่าชุมชนเฉลิมพระเกียรติต่างๆในเขตพื้นที่ตำบลห้วยเหล็ก
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561-2565 ผ.02
หน้า 63)
ปรากฏในด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการเกษตร"