

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,700,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,204,360 บาท
งบกลาง	รวม	9,204,360 บาท
งบกลาง	รวม	9,204,360 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	109,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และลาคลอดบุตร ฯลฯ ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2553 ในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงิน 2,191,920 บาท คิดเป็นเงิน 109,596 บาท และปรับการตั้งจ่ายงบประมาณไว้จำนวน 109,600 บาท

-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2558

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2557

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2562

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,267,600 บาท
-----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และได้ลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ (4)พ.ศ. 2562

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,013,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้กับคนพิการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 และโดยถือปฏิบัติตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนที่ถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลชี้เหล็ก โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

224,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก | จำนวน | 150,000 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพื้นที่ ในอัตราส่วน ร้อยละ ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- | | | |
|--|-------|------------|
| 2)เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลชี้เหล็ก | จำนวน | 30,000 บาท |
|--|-------|------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชามอบหมายหนึ่งส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบหนึ่งส่วนและรัฐบาลหนึ่งส่วน
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4 /ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่องแนวทางการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

3) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี	จำนวน	5,000 บาท
-----------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตาม พรบ.เงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บ ป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)

-เป็นไปตาม พรบ.เงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0808.2/ ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	36,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ช.บ.ค.)ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่15)พ.ศ. 2558 ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.5/ ว 6947 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจ่ายเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 344,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น เงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8) พ.ศ.2556

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2556และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2563

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5 /ว 22 ลงวันที่ 23

พฤศจิกายน 2564

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,819,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,297,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,793,520 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายก

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1)เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา

เดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน

2)เงินเดือน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2

ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1750 บาท จำนวน 12 เดือน
- 2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1)ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน
- 2)ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 880 บาท จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล / รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และ
หนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1)ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา
เดือนละ7200 บาท จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,108,800 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2
พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่

- ค่าตอบแทนประธานสภา อบต.ในอัตราเดือนละ 11,220
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท
- ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. ในอัตราเดือนละ 9180
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท
- ค่าตอบแทน เลขานุการประธานสภาอบต. จำนวน 1
อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น
เงิน 86,400 บาท
- ค่าตอบแทน สมาชิกสภาอบต.จำนวน 9 อัตรา ในอัตราเดือน
ละ 7200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 777,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,504,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,862,140 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่ม
อื่นๆและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะ
กรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว
กับอัตราและประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12
เดือน จำนวน 9 อัตรา คือ

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. หัวหน้าสำนักปลัด
4. นิติกร
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นักทรัพยากรบุคคล
7. นักจัดการงานทั่วไป/
8. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
9. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	54,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ ก.จ ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2) สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย(พ.ต.ก.) ของพนักงานที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ปลัด/รองปลัด ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 252 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

320,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท
และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ ว.36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
เรื่องประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับพนักงานจ้างจำนวน 2 อัตรา คำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12
เดือน คือ

1.ตำแหน่ง นักการภารโรง

2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท

0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท

0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

15,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2542 ให้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา คำนวณ
ตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน

คือ 1.ตำแหน่ง นักการภารโรง

2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท

0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท

0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

งบดำเนินงาน	รวม	1,460,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	318,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	160,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ อาทิ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง บุคคลหรือคณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว.85 วันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

3. ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมาย กตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0406.4/ว 38 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558

4. ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน อปพร. ในการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับคำสั่งมอบหมาย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2373 ลงวันที่ 23 เมษายน 2557

5.ค่าตอบแทนค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810 .5/ว.1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
-------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	51,400 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับ บำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ .ศ. 2563 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0422.3/ว .257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงิน บำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3 /ว. 1013 วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2559 เรื่อง การเบิก เงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว.4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภท และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน หรือ หนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง		
ค่าใช้จ่าย	รวม	882,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วน กลาง รถประจำตำแหน่งรถรับรอง) ครุภัณฑ์(ครุภัณฑ์ก่อ สร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรง งาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้นอาคารสำนักงาน หรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อ เนื่องและบ้านพักข้าราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562		

ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ มีนาคม 2564		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ มีนาคม 2564		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและการกำจัดปลวก		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ มีนาคม 2564		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	35,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อใช้ในสำนักงานในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ มีนาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ มีนาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าธรรมเนียมต่างๆในการดำเนินการดูแลรักษา ครุภัณฑ์ที่สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน	จำนวน	20,000 บาท
" เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่นการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทะเบียนที่ดินที่เป็นสาธารณประโยชน์ รวมทั้งธรรมเนียมต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ มีนาคม 2564 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย การจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ อบต.โรงพยาบาลหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าธรรมเนียมต่างๆ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 1627 ลงวันที่ มีนาคม 2564

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

50,000 บาท

1. ค่าเลี้ยงรับรอง เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงาน หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ชี้เหล็ก และให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวกับมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับการกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางปฏิบัติงาน โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่มในการจัดการประชุม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดประชุม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

2) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามหนังสือ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2 /ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

5) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เช่นงานรัฐพิธี ค่ารับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในพิธีทางศาสนา /รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
อบรม สัมมนาต่างๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต
. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้รับมอบ
หมาย ตลอดจน อปพร. ในการไปปฏิบัติหน้าที่และในการเข้ารับการ
ฝึกอบรมสัมมนาของผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ
. 2557

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา
พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม
คุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
จัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
วิทยากร ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ
.2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม
ที่ 1/2566 หน้าที่ 25

(สำนักปลัด อบต.)

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ . 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเพิ่มเติมที่ 1/2566 หน้า 25

(สำนักปลัด)

โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเพิ่มเติมที่ 1/2566 หน้า 25

(สำนักปลัด)

โครงการอบรมสัมมนาและศึกษา ดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาและ	จำนวน	150,000 บาท
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบ		
ต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม
สัมมนาและศึกษา ดูงานนอกสถานที่ เพื่อพัฒนาและเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิก
สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2566 หน้า ที่ 1

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน
ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

กรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมรักษา
ทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
จ่ายจากค่าวัสดุ

เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	260,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผงปิด
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้างขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

ก. วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป แก้วน้ำ จาน
รอง กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง มีด ถัง ถาด ซ้อนส้อม กระทง
เงา ที่นอน เตาไรต์ หม้อไฟฟ้า รวมหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถัง
แก๊ส เตา ตู้ อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถัง
ขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำและอื่นๆที่จำเป็น
และอื่นๆที่จำเป็น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซัก

ฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่
นอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอน
สระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จ
รูป และอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลชี้เหล็ก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

35,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม
ลือค ลือคเกียร์ ลือคครีซซ์ ลือคพวงมาลัย และอื่นๆที่เป็น
ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์ม
กรองแสง น้ำกลั่นและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น เบาะ
รถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวง
มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จาน
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูก
ปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดร
อลิก และอื่นๆที่เป็น สำหรับใช้กับเครื่องยนต์ เช่น รถ
จักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน และ
อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี
น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ ที่จำเป็น

สำหรับใช้ในการฉีดยาฆ่าแมลงที่ระบาดและ
ใช้กับเครื่องยนต์ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์เครื่องตัดหญ้า
เครื่องพ่นหมอกควัน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

15,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวึงใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋า ใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย

ไฟแฉ่งเตอนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

แพร่ เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แฉบบันทักเสียง รูปสี่หรือ

ชาวดำ ที่ได้จากการล้าง อัศดยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่

แพร่ผลการดำเนินงาน และอื่นๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปพริ้นเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เราเตอร์ และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน	รวม	30,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	30,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น ระบบประปาของหมู่ที่ 8 เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำสิริรถยนต์ ยกเครื่องรถยนต์ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติและค่าซ่อมกลาง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	31,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	31,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภออาจสามารถเพื่อดำเนินการตามโครงการ เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2563

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 98

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถตามโครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีในวัน สำคัญและงานอื่นๆ	จำนวน	21,000 บาท
--	-------	------------

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ จังหวัด ร้อยเอ็ด ในการจัดงานรัฐพิธีที่สำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันและเพื่อเป็นการแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ซึ่งเป็นศูนย์รวมของชาวไทยทั้งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 53

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,970,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,168,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,168,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,535,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น และตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 5 อัตรา ดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง
- หัวหน้าฝ่ายการเงิน
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- เจ้าพนักงานพัสดุ
- เป็นไปตามพรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0209.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน อัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา คือ		
-ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564		
-- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น หัวหน้าฝ่าย จำนวน 2 อัตรา โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี		
-ผู้อำนวยการกองคลัง		
-หัวหน้าฝ่ายการเงิน		
-เป็นไปตามหนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	557,280 บาท
เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		
งบดำเนินงาน	รวม	801,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	115,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ท้อง ถื่น ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุด ราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่า เช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ . 2562 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	33,800 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ
ได้รับตามระเบียบที่กำหนด
-เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม	200,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	60,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่นจัด หรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีเพื่อ สํารวจภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการปรับปรุงแผนที่
ภาษีเพื่อสํารวจภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อปรับปรุงระบบการ
จัดเก็บรายได้ท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเพื่อเป็นการ
พัฒนารายได้ของท้องถิ่นให้เพิ่มมากขึ้น

-เป็นไปตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 95

โครงการเผยแพร่ให้ความรู้และออก บริการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท
ประจำปี

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเผยแพร่ให้
ความรู้และออกบริการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นประจำปี เพื่อเป็นการ
ให้บริการในการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่เป็นการอำนวยความสะดวก
สะดวกให้กับผู้มีหน้าที่เสียภาษีประจำปี เพื่อเพิ่มพูนการจัดเก็บ
รายได้ท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนาราย
ได้ของท้องถิ่นให้เพิ่มมากขึ้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 95

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผ่นปิด
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้อมือขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวึงใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย

ไฟแฉ่งเตอนแบบล้อยลาก ป้ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

แพร่ เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แฉบบันทักเสียง รูปสี่หรือ

ชาวดำ ที่ได้จากการล้าง อัศดยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่

แพร่ผลการดำเนินงาน และอื่นๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2

/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตซ์ บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เราเตอร์ และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2562

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****401,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****250,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก หรืออาคารสถานที่
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ชี้เหล็ก และกิจการประปา
ของ อบต.ชี้เหล็ก
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30
กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน****15,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลชี้เหล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
ชี้เหล็ก หรือหน่วยงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ชี้
เหล็ก
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30
กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
เกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย
ค่าบริการรักษาสาย เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30
กันยายน 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ลงทะเบียน
ค่าไปรษณีย์ EMS ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30
กันยายน 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

115,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ

INTERNET และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถิน ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30

กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถิน ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

ของ ระบบ CLOUD,HOSTING

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถิน ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	494,240 บาท
งบบุคลากร	รวม	429,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	429,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,240 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ -นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา -เป็นไปตามพรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0209.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
งบดำเนินงาน	รวม	65,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	10,000 บาท

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่า
ใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงาน
ของรัฐอื่นจัด หรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่ง
ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้างขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรีอ
ลอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	460,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน อปพร.(จัดตั้ง) จำนวน 160,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อปพร.(จัดตั้ง) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 72 (สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	300,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ในเขตพื้นที่ตำบลชี้เหล็ก จำนวน 300,000 บาท

1. เพื่อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย เพื่อเป็นการสร้างความปลอดภัยให้กับชีวิตและทรัพย์สินรวมทั้งการเฝ้าระวังป้องกันปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่ โดยติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน 12 จุด ดังนี้

-บ้านยางเมอ จำนวน 2 จุด

-บ้านชี้เหล็ก ม 4, 12 จำนวน 3 จุด

-บ้านหนองตาโฮม จำนวน 2 จุด

-บ้านโนนค้อ จำนวน 2 จุด

โดยมีคุณลักษณะและรายละเอียด เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนกุมภาพันธ์ 2564

2. ค่าติดตั้งระบบเครือข่ายพร้อมวางอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อรองรับระบบการเชื่อมโยงเครือข่าย และระบบควบคุมสั่งการ พร้อมชุดสำรองไฟ พร้อมอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ชี้เหล็กกำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 70

(สำนักปลัด)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่นจัด หรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วง เทศกาลปีใหม่	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์ ป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัด สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆที่จำเป็นฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 78 (สำนักปลัด)		
โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วง เทศกาลสงกรานต์	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. . 2557		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 78 (สำนักปลัด)		
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเี่ยวยา พ้นฟูหลังเกิด สาธารณภัย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วย เหลือประชาชนกรณีเี่ยวยาพ้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วย เหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม ที่ 1/2566 หน้า 23) (สำนักปลัด)		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง รายละเอียด ดังนี้
 ก.วัสดุคงทน วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับบรรดดับเพลิง) ท่อส่งสาย
 น้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า เช่น สายฉีดยา ถึง ไม้ดับไฟ ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ
 -เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
 และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,618,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	882,420 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	882,420 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	681,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้า
 ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่าย
 ไว้ 681,000 บาท สำหรับ
 -ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 -นักวิชาการศึกษา
 -เป็นไปตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 .2542
 -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
 0209.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
 0809.3 /ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา โดยตั้งจ่าย ไว้จำนวน 12 เดือนตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.ก.อบต.ที่มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	150,480 บาท
เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	8,940 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนรายเดือน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวน อัตรา ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา คือ -ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564 -- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558		

งบดำเนินงาน	รวม	736,300 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	174,800 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	54,800 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	516,500 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่นจัด หรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬา ใน
ระดับต่างๆ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการ
วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่อง
เสียง เต็นท์ เวที ค่ากรรมการตัดสิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 49)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา 1. เพื่อจ่ายเป็น จำนวน 376,500 บาท
ค่าอาหารกลางวันเด็กก่อน วัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ชี้
เหล็ก 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาสำหรับ เด็กของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก อบต.ชี้เหล็ก 3. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าหนังสือเรียน สำหรับ
เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ชี้เหล็ก 4. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่า
อุปกรณ์การเรียน 5. ค่าสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับ
เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก 6. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุน
กิจกรรม พัฒนาผู้เรียนของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา รายละเอียด ดังนี้

- 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กวัยก่อนเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 250,000 บาท
 - 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก จำนวน 76,500 บาท
 - 3) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็ก
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตั้งจ่ายเป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท
 - 4) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 10,000 บาท
 - 5) ค่าสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กนักเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 10,000 บาท
 - 6) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของนักเรียน
ของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 20,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ รายจ่าย
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ พ.ศ. 2566-2570 หน้า 46)

โครงการแสดงผลงานการจัดการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแสดงผลงาน
การจัดการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 43

ค่าวัสดุ	รวม	45,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้างขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรีอ
ลอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป แก้วน้ำ จาน
รอง กระติกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง มีด ถัง ถาด ซ้อนส้อม กระจก
เงา ที่นอน เตาไรต์ หม้อไฟฟ้า รวมหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถังแก๊ส เตา ตู้
เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบ
ล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำและอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น

แปรง ไม้กวาด เชิง มุ้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่
ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหาร
สำเร็จรูป และอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวึงใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋า ใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย

ไฟแฉ่งเตอนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

แพร่ เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แฉบบันทักเสียง รูปสี่หรือ

ชาวดำ ที่ได้จากการล้าง อัศขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่

แพร่ผลการดำเนินงาน และอื่นๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุกีฬา

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุกีฬา ดังนี้

ก.วัสดุคงทน

ห่วงยาง ไม้ตีปิงปอง ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส เชือก
กระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับ
เวลา นวม ลูกทุ่มน้ำหนัก เสือตาข่ายกีฬา ห่วงบาสเก็ตบอล
เหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวย
ปล้ำ ยูโด ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

ตาข่ายกีฬา ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูก
ฟุตบอล ลูกแฮร์บอล แผ่นโยคะ ตระกร้อ นกหวีด ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact Disc,Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัลเรคคอร์ด และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลัก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,700,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,360,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,360,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,037,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้า

ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

-ครู จำนวน 3 อัตรา

-เป็นไปตามหนังสือ ก.จ ก.ท ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ว 7 ลงวัน

ที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือ ก.จ ก.ท ก.อบต. ที่ มท 0809. 9/ว21 ลงวัน

ที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือ ก.จ ก.ท ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ว 23 ลงวัน

ที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือ ก.จ ก.ท ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท0809.4

/ ว2347 ลงวันที่ 14 มิถุนายน พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ ก.จ ก.ท ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท0809.4

/ ว26 ลงวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ2563

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
--------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการ

พิเศษ และเงินวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้กับพนักงานครู

และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 3 อัตรา

-เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ ว 7

ลงวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามหนังสือ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.9/ ว.23

ลงวันที่ 7มิถุนายน พ.ศ. 2561

(กองการศึกษา)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

197,280 บาท

เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างทั่วไป คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1
อัตรา ดังนี้

-ผู้ดูแลเด็ก

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท

0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท

0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

งบดำเนินงาน	รวม	780,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	780,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	780,000 บาท

1) ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก

ก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล

ชีเหล็ก โดยจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ชนิด พลาสเจอร์ไรส์ หรือและ

ชนิด UHT จำนวน 260 วัน

2) ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก

อนุบาลและเด็ก ชั้น ป.1 – ป. 6 ของโรงเรียนประถมศึกษา

จำนวน 4 แห่ง ในเขตพื้นที่ตำบลชีเหล็ก ในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

โดยจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ชนิด พลาสเจอร์ไรส์หรือและ

ชนิด UHT จำนวน 260 วัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 47)

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,560,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,560,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
โครงการอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร อาหารกลางวันชั้น อนุบาล จำนวน		1,500,000 บาท
-ป. 6		

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
ให้แก่เด็กนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) (โรงเรียนประถมศึกษา
ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหล็ก)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่2) พ.ศ.2563
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 47)

"

อุดหนุนโครงการค่ายวิชาการภาษา อังกฤษ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการค่ายวิชาการภาษา อังกฤษ ให้กับโรงเรียนบ้านจิก ฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 48)		

อุดหนุนโครงการค่ายวิชาการวิทยาศาสตร์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการค่ายวิชาการวิทยาศาสตร์ ให้กับโรงเรียนบ้านยางเอน ฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 44)		
อุดหนุนโครงการค่ายส่งเสริมคุณธรรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการค่ายส่งเสริมคุณธรรม ให้กับโรงเรียนชีเหล็ก ฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 18)		
อุดหนุนโครงการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	30,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนในเขตตำบลชีเหล็กเพื่อใช้จ่ายตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้และเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตได้		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2563		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 48)		

แผนงานสาธารณสุข

งานโรงพยาบาล	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 69

(สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,342,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,102,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	132,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	132,000 บาท

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2564

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	870,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดระบบการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำตำบลซีเหล็ก(EMS) หรือ หน่วยกู้ชีพองค์การบริหารส่วนตำบล ซีเหล็ก เพื่อจ่ายเป็น	จำนวน	700,000 บาท
--	-------	-------------

- (1) ค่าฝึกอบรมเพิ่มความรู้ผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
 - (2) ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินที่ปฏิบัติงานประจำในชุดปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลซีเหล็ก เพื่อให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
 - (3) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลซีเหล็ก
 - (4) ค่าจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ ภูมิแพ้ แอลกอฮอล์ และอื่น ๆ
 - (5) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน
 - (6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 71)

(สำนักปลัด)

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ดำเนินการสนับสนุนให้มีการป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดและการระงับการระบาดของโรคนั้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า 23 (สำนักปลัด)	จำนวน	50,000 บาท
โครงการนันทนาการผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการนันทนาการผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้า 76 (กองส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้น และการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมที่ 1/2566 หน้า 22 (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000 บาท

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อรณรงค์และ
ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งผู้นำเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้รับทราบ
อันตรายจากโรคพิษสุนัขบ้า และหาทางป้องกันและควบคุมโรค
พิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 65

(กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพและ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม
ส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตมนุษย์ เพื่อจ่ายเป็นค่า
จ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่

(กองส่งเสริมสวัสดิการสังคม.)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น

ก.วัสดุคงทน

ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้า
หลอม หนูฟัง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อ
เพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอท
วัดไข้) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ फिल्म
เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูก
ยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์
เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอด
เอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาฟ้นหมอกควิน กำจัดยุง คลอรีน สาร
ส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริการ สาธารณสุข	จำนวน	240,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
 โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนชุมชน/หมู่บ้าน
 แห่งละ 20,000 บาท โดยมีแนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
 -เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว.1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561

 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป
 ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า 67)
 (สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	1,141,760 บาท
งบบุคลากร	รวม	960,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	960,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	745,560 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้ -ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม -นักพัฒนาชุมชน -เป็นไปตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2542 -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0209.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3 /ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.ก.อบต.ที่มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	173,400 บาท
เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 -เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557		

งบดำเนินงาน	รวม	180,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,800 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,800 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้
บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตาม
ระเบียบที่กำหนด
-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไข
เพิ่มเติม(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797
ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่นจัด หรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย รวมถึงด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตหรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย หรือ เด็ก สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคมรวมทั้งกรณีไฟไหม้บ้านหลังเดียวด้วย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมที่ 1/2566 หน้า 24)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้างขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรีอ
ลอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact
Disc,Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ หรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตซ์
ตลับข้อกด เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบ
ดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เรคคอร์ด
เตอร์ และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลัก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	30,000 บาท
--------------------------------	-----	------------

งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
-------------	-----	------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
------------	-----	------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการชุมชนปลอดขยะ พลังจากชุมชนลดขยะให้เป็นศูนย์	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการชุมชนปลอดขยะ พลังจากชุมชนลดขยะให้เป็นศูนย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 83

(สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	150,000 บาท
---	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ อบต.ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ อบต.ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 86

(สำนักปลัด)

โครงการประชุมประชาคมระดับตำบล	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมประชุมประชาคมตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 86

(สำนักปลัด)

โครงการเวทีประชาชน รวมพลังความคิด เพื่อชุมชนเข้มแข็ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเวทีประชาชน รวมพลังความคิด เพื่อชุมชนเข้มแข็ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่ 86 (สำนักปลัด)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพให้ผู้สูงอายุด้วยหลักสูตรชนมไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพให้ผู้สูงอายุด้วยหลักสูตรชนมไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 75 (กองส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000 บาท
โครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการ และผู้ดูแลผู้พิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมอาชีพคนพิการและผู้ดูแลผู้พิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 75 (กองส่งเสริมสวัสดิการสังคม)	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	5,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	5,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนโครงการส่งเสริมกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลชี้เหล็ก	จำนวน	5,000 บาท
เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชี้เหล็ก เพื่อดำเนินการตาม โครงการส่งเสริมกิจการสภาวัฒนธรรม ตำบลชี้เหล็ก -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 52) (กองการศึกษา)		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย จ่ายอื่น ๆ โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริม สุขภาพและปรองดองสมานฉันท์ "ชี้ จำนวน 80,000 บาท เหล็กเกมส์" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพและปรองดองสมานฉันท์"ชี้เหล็กเกมส์" ได้แก่ ค่า อาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นใน การแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่ากรรมการ ตัดสิน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 50) (กองการศึกษา)		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	263,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานวันสำคัญทางศาสนา และงานพิธีทางสงฆ์	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสำคัญทางศาสนา

และงานพิธีทางสงฆ์ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เครื่อง

เสียง เต็นท์ และอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 52)

(กองการศึกษา)

โครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง	จำนวน	100,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์ประเพณี

ลอยกระทง ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการ

วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่อง

เสียง เต็นท์ เวที และอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 51)

(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	143,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	143,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ อาจสามารถตามโครงการจัดงาน ประเพณี บุญผะเหวดประจำปี เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ จังหวัด ร้อยเอ็ด ตามโครงการจัดงานประเพณี บุญผะเหวดประจำปี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 53) (กองการศึกษา)	จำนวน	5,000 บาท
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ อาจสามารถตามโครงการจัดงาน ประเพณี สมมน้ำคั้นเพ็ง เส็งประทีป เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ จังหวัด ร้อยเอ็ด ตามโครงการ จัดงานประเพณี สมมน้ำคั้นเพ็ง เส็ง ประทีป -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 53) (กองการศึกษา)	จำนวน	8,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
อุดหนุนโครงการชุมชนดีวิถีพุทธ เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชีเหล็ก เพื่อดำเนินการตาม โครงการชุมชนคนดีวิถีพุทธ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 52) (กองการศึกษา)	จำนวน	30,000 บาท

อุดหนุนโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เด็กเยาวชนและ ประชาชนทั่วไป จำนวน 40,000 บาท

เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชี้หลัก เพื่อดำเนินการตาม
โครงการ ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เด็กเยาวชนและ
ประชาชนทั่วไป

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 51)

(กองการศึกษา)

อุดหนุนโครงการอนุรักษ์ประเพณีบุญทอดเทียน จำนวน 60,000 บาท

เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชี้หลัก เพื่อดำเนินการตาม
โครงการอนุรักษ์ประเพณีบุญทอดเทียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 51)

(กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	150,000 บาท
--	-----	-------------

งบลงทุน	รวม	150,000 บาท
---------	-----	-------------

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	150,000 บาท
--------------------------	-----	-------------

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างระบบ โซล่าเซลล์	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตั้งคอมไฟถนนระบบพลังงานแสง

อาทิตย์(โซล่าเซลล์)ขนาดกำลังไฟไม่น้อยกว่า 300-1,000

วัตต์ มีมาตรฐานกันน้ำ พร้อมชุดแบตเตอรี่เพื่อใช้สำรองกำลังไฟ

กรณีไม่มีแดด และชุดต่อมือเพื่อติดตั้งระบบ พร้อมใช้

งาน จำนวน ๑๐ ชุด

รายละเอียดอื่นตามที่ อบต.ชี้เหล็กกำหนด

-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม

ที่ 1/2566 หน้า 16

(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	1,725,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,032,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,032,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	475,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆและ
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา
และประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน
แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1
อัตรา คือ

-ผู้อำนวยการกองช่าง

-เป็นไปตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0209.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3 /ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ
ตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา โดยตั้งจ่าย
ไว้จำนวน 12 เดือนตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี

-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.ก.อบต.ที่มท 0809.3/ว
652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

515,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้าง

ทั่วไป จำนวน 3 อัตรา คำนวณไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1.ผู้ช่วยนายช่างโยธา

2.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

3.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 และหนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5

/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.ก.ท. ก.อบต.

. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

-เป็นไปตามหนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่องประกาศ ก.จ.ก.ท. ก.อบต.

. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน

รวม

311,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

8,800 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

8,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้

บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตาม

ระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย**รวม****248,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการออกแบบและค่ารับรองแบบ จำนวน 100,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบและการคำนวณงานโครงสร้าง การ
รับรองแบบก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบ รายการ จากผู้ที่ได้รับ
ใบประกอบวิชาชีพ ตาม พรบ.วิศวกร

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2
/ว 255 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า
ใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานพนักงานกองช่าง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน
งานพนักงานกองช่าง เพื่อเป็นการลดภาระงาน และเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 7120 เรื่อง เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่นจัด หรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557

ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายาลักษณ์ แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผ่นปิดประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรีนท์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

"ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โทรโข่ง คอมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ ฯลฯ เป็นต้น

ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อจัดซื้อ วัสดุ ดังนี้ ดอก ลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทิศทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง

ก. ประเภทวัสดุกองทน

เช่น ไม้ต่างๆค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบ
ไสไม้ เทปวัดระยะทาง เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ
เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่
เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน
ซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

"

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เราเตอร์ และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน	รวม	381,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	381,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในหมู่ที่ 11 บ้าน นหนองโฮง	จำนวน	131,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโฮง
หมู่ที่ 11 เริ่มจากสี่แยกข้างวัดสว่างจิต บ้านหนองโฮง
ถึง ถนน คสล.เดิมข้างวัดสว่างจิต บ้านหนองโฮง ขนาดผิวจราจร
คอนกรีตกว้าง 4 เมตร ยาว 52 เมตร หนา 0.15 เมตร ลงลูกรัง
ไหล่ทางกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.00-0.20 เมตร หรือพื้นที่เฉลี่ย 208
ตารางเมตร

รูปแบบรายละเอียดอื่นตามที่ อบต.ชี้หลักกำหนด
เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม
ที่ 1/2566 หน้า 2)

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	250,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ต่างๆเช่น ถนนลูกรัง ปรับปรุงถนนลาดยาง ปรับปรุงถนนคอนกรีต
เสริมเหล็ก บำรุงรักษาแม่น้ำคูคลอง เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566-2570 หน้า 36)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,344,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,031,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,031,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	736,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆและ
เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตรา
และประโยชน์ตอบแทนอื่น และพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏใน
แผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 1
อัตรา คือ

1. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว
293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา โดยตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี
-เป็นไปตามหนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ ว 652
ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

253,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน
จ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา คำนวณไว้จำนวน 12 เดือน ดังนี้

1. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5 /ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.ก.ท. ก.อบต . เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
 - เป็นไปตามหนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่องประกาศ ก.จ.ก.ท.ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน

รวม

313,600 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

83,600 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

35,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่นจัด หรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการช่วยเหลือด้านเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาใน จำนวน 50,000 บาท
การ ประกอบอาชีพ

เพื่อตั้งจ่ายไว้เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเี่ยวยาหรือ
ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย รวมถึงด้านการส่งเสริมและคุณภาพ
ชีวิต หรือการให้ความช่วยเหลือประชาชนหรือเกษตรกรผู้มีราย
ได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้
ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรง
ชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม

ที่ 1/2566 หน้า 24)

โครงการส่งเสริมการปลูกพืชฤดูแล้ง หลังฤดูการเก็บเกี่ยวผลผลิตทาง จำนวน 30,000 บาท
การ เกษตร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมการปลูก
พืชฤดูแล้ง หลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว ได้แก่ ค่าปุ๋ย ค่าเมล็ดพันธุ์ ค่า
วัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ ค่าต้นไม้ ค่าปุ๋ย และ
อื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม

ที่ 1/2566 หน้า 21)

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านโรคระบาดสัตว์ โรคลัมปีสกินในโคก จำนวน 20,000 บาท
กระบือ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม
ให้ความรู้ด้านโรคระบาดสัตว์ โรคลัมปีสกินในโค กระบือ เพื่อจ่าย
เป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ 63

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้างขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง

ก. ประเภทวัสดุกองทุน

เช่น ไม้ต่างๆค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบ
ไสไม้ เทปวัดระยะทาง เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ
เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่
เชื้อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน
ซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ก. วัสดุคงทน

ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้า
หลอม หูฟัง เปลาหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อ
เพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอท
วัดไข้) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์ม
เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูก
ยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์
เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอด
เอกซเรย์ ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สาร
ส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ ฆวน ฆวนไถกะทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีด ตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหาร สัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก หัวกะโหลกดูตุน้ำ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เราเตอร์ และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลัก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุ ค่าต้นไม้ ค่าปุ๋ย และอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 83)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บตัวอย่าง และรักษาตัวอย่างพืช และอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 84)