

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 18,653,583.67 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 33,952,335.92 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 7,840,290.34 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 3 โครงการ รวม 17,686.24 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน 9 โครงการ รวม 108,700.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 32,726,551.16 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	130,339.16	บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	46,834.20	บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	54,777.07	บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	59,825.00	บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	63,100.00	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	17,566,127.73	บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	14,805,548.00	บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 286,257.60 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 28,233,397.25 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	8,216,018.80	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,234,545.68	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,541,096.91	บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,413,612.50	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,828,123.36	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00	บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 437,922.60 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 1,873,500.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
--------	-----------------------	----------------------	----------------------

รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	130,339.16	140,000.00	138,600.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	46,834.20	65,000.00	18,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	54,777.07	65,000.00	60,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	59,825.00	65,000.00	60,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	63,100.00	180,000.00	65,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	354,875.43	515,000.00	341,600.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,566,127.73	16,685,000.00	19,612,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,566,127.73	16,685,000.00	19,612,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	14,805,548.00	15,500,000.00	15,546,400.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,805,548.00	15,500,000.00	15,546,400.00
รวม	32,726,551.16	32,700,000.00	35,500,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็ก

อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	8,216,018.80	9,204,360.00	9,635,124.00
งบบุคลากร	12,234,545.68	14,163,940.00	15,597,960.00
งบดำเนินงาน	4,541,096.91	6,491,700.00	5,734,916.00
งบลงทุน	1,413,612.50	861,000.00	2,563,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,828,123.36	1,979,000.00	1,969,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	28,233,397.25	32,700,000.00	35,500,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลชีเหล็ก

อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชีเหล็ก
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,096,740
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,745,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,541,597
แผนงานสาธารณสุข	1,227,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,255,160
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	75,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	68,000
ด้านการเศรษฐกิจ	

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,470,179
แผนงานการเกษตร	1,386,200
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,635,124
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	35,500,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

แผนงานงบกลาง

งาน		
งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	9,635,124	9,635,124
งบกลาง	9,635,124	9,635,124

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน			
งบ	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและก ตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร	7,240,800	2,381,820	448,9

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,541,840	0	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,698,960	2,381,820	448,9
งบดำเนินงาน	1,057,400	906,800	30,0
ค่าตอบแทน	158,400	270,800	
ค่าใช้สอย	639,000	100,000	20,0
ค่าวัสดุ	260,000	85,000	10,0
ค่าสาธารณูปโภค	0	451,000	
งบเงินอุดหนุน	31,000	0	
เงินอุดหนุน	31,000	0	
รวม	8,329,200	3,288,620	478,9

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบดำเนินงาน	120,000	62,000	182,0
ค่าใช้สอย	110,000	0	110,0
ค่าวัสดุ	10,000	62,000	72,0
งบลงทุน	2,563,000	0	2,563,0
ค่าครุภัณฑ์	2,563,000	0	2,563,0
รวม	2,683,000	62,000	2,745,0

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	914,940	1,443,120	2,358,0
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	914,940	1,443,120	2,358,0
งบดำเนินงาน	753,537	800,000	1,553,5
ค่าตอบแทน	174,800	0	174,8

ค่าใช้สอย	563,737	0	563,737
ค่าวัสดุ	15,000	800,000	815,000
งบเงินอุดหนุน	0	1,630,000	1,630,000
เงินอุดหนุน	0	1,630,000	1,630,000
รวม	1,668,477	3,873,120	5,541,597

แผนงานสาธารณสุข

งาน			
งบ	งานโรงพยาบาล	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน	25,000	962,000	987,000
ค่าใช้สอย	25,000	780,000	805,000
ค่าตอบแทน	0	132,000	132,000
ค่าวัสดุ	0	50,000	50,000
งบเงินอุดหนุน	0	240,000	240,000
เงินอุดหนุน	0	240,000	240,000
รวม	25,000	1,202,000	1,227,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน		
งบ	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	1,014,360	1,014,360
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,014,360	1,014,360
งบดำเนินงาน	240,800	240,800
ค่าตอบแทน	90,800	90,800
ค่าใช้สอย	140,000	140,000
ค่าวัสดุ	10,000	10,000
รวม	1,255,160	1,255,160

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		75,000	75,000
ค่าใช้จ่าย		75,000	75,000
รวม		75,000	75,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบเงินอุดหนุน		5,000	63,000	68,000
เงินอุดหนุน		5,000	63,000	68,000
รวม		5,000	63,000	68,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งบ	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		1,076,400	1,076,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,076,400	1,076,400
งบดำเนินงาน		393,779	393,779
ค่าตอบแทน		8,800	8,800
ค่าใช้จ่าย		329,979	329,979
ค่าวัสดุ		55,000	55,000
รวม		1,470,179	1,470,179

แผนงานการเกษตร

งาน	งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
-----	----	---------------------	---------------------------------------	-----

งบบุคลากร	1,077,600	0	1,077,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,077,600	0	1,077,600
งบดำเนินงาน	288,600	20,000	308,600
ค่าตอบแทน	88,600	0	88,600
ค่าใช้สอย	130,000	20,000	150,000
ค่าวัสดุ	70,000	0	70,000
รวม	1,366,200	20,000	1,386,200

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก
อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 มาตรา 87 รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2563 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก และโดยอนุมัติของนายอำเภออาจสามารถ

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป
ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,500,000 บาท
ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 35,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,096,740
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,745,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	5,541,597
แผนงานสาธารณสุข	1,227,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,255,160
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	75,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	68,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,470,179
แผนงานการเกษตร	1,386,200
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,635,124
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	35,500,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
----	--------

รายงานประมาณการรายรับ

รวมรายจ่าย	0
------------	---

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลชี้หลักปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลชี้หลักมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายสมชาติ วงศ์ธรร)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบล
ชี้หลัก

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(.....)

ตำแหน่ง นายอำเภออาจสามารถ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

35,500,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร

รวม

138,600

บาท

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน

118,600

บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ภาษีป้าย

จำนวน

20,000

บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้นโดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รวม

18,000

บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา

จำนวน

1,000

บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร

จำนวน

3,000

บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์

จำนวน

1,000

บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ค่าปรับการผิดสัญญา

จำนวน

2,000

บาท

ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

จำนวน

10,000

บาท

จำนวน 1,000 บาท

รวม 60,000 บาท

จำนวน 60,000 บาท

รวม 60,000 บาท

จำนวน 60,000 บาท

รวม 65,000 บาท

จำนวน 65,000 บาท

รวม 19,612,000 บาท

จำนวน 500,000 บาท

จำนวน 12,000,000 บาท

จำนวน 2,500,000 บาท

ตั้งประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	35,000	บาท
-----------------	-------	--------	-----

ตั้งประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,700,000	บาท
---------------	-------	-----------	-----

ตั้งประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	2,000	บาท
---	-------	-------	-----

ตั้งประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	35,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

ตั้งประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000	บาท
----------------------	-------	--------	-----

ตั้งประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	800,000	บาท
--	-------	---------	-----

ตั้งประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มมากขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	15,546,400	บาท
-----------------	-----	------------	-----

เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	15,546,400	บาท
-------------------	-------	------------	-----

ตั้งประมาณการรายรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมาเนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มมากขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 35,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,635,124	บาท
--------	-----	-----------	-----

งบกลาง	รวม	9,635,124	บาท
--------	-----	-----------	-----

งบกลาง	รวม	9,635,124	บาท
--------	-----	-----------	-----

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	114,000	บาท
---------------------------	-------	---------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบ
อันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และลาคลอด
บุตร ฯลฯ ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2553 ในอัตรา ร้อย
ละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2558
-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท และ ก.อบต. ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2557
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1620 ลง
วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2562

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,287,200	บาท
-----------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยัง
ชีพ ผู้สูงอายุ ให้แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มี
คุณสมบัติครบถ้วน และได้ลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ
ที่ (4) พ.ศ. 2562
(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,963,600	บาท
----------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยความพิการ ให้แก่
คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
คุณภาพชีวิตคนพิการที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความ

พิจารณาโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้กับคนพิการ ขององค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ
ที่ 4 พ.ศ. 2562
หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลง
วันที่ 15 กรกฎาคม 2559
(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้พิการ	จำนวน	24,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ
ให้แก่ ผู้พิการที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และ
มีความเป็นอยู่ยากจนที่ถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่
สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้โดยผู้พิการที่มีสิทธิ์
ได้รับเบี้ยยังชีพ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลหลัก โดยให้ถือ
ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2548
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	100,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้
ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อเผชิญเหตุสาธารณภัย
ตลอดปี และนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือ
กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะ
เกิดสาธารณภัย
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหลัก	จำนวน	150,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้ง
งบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ
กองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง
การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

(สำนักปลัด)

3) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี

จำนวน 5,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตาม พรบ.เงิน
ทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างประสบ
อันตราย เจ็บ ป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการ
ทำงานให้แก่นายจ้าง โดยคำนวณอัตราร้อยละ 0.2ของค่าจ้าง
ทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)
-เป็นไปตาม พรบ.เงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.
อบต. ที่ มท 0808.2/ ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2564 "

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ช.บ.ค.)ให้แก่
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าครองชีพผู้รับ
บำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 (ฉบับที่17)
พ.ศ. 2562

(สำนักปลัด)

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน 526,252 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จ
พิเศษ และบำเหน็จพิเศษรายเดือน ให้แก่ลูกจ้างประจำ (ถ่าย
โอน) บำเหน็จตกทอดให้แก่ทายาทของลูกจ้างประจำ(ถ่าย
โอน) ที่ต้องพ้นจากจากราชการในปึงบประมาณที่อายุ
ครบ 60 ปี บริบูรณ์
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2555 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน 399,072 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น เงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2556และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2563 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5 /ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565" (สำนักปลัด)	
สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลชี้เหล็ก (วันละบาท) " เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชารัฐออมหนึ่งส่วน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบหนึ่งส่วนและรัฐบาลหนึ่งส่วน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่องแนวทางการสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565	จำนวน 30,000 บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,329,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,240,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,541,840	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท

"เงินเดือนนายก/รองนายก

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกได้ดังนี้

1)เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

2)เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ

15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000	บาท
-----------------------------------	-------	---------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ3,000 บาท

จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน 120,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1)ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- 2)ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3000 บาท จำนวน 2 คนจำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล / รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

- 1)ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,490,400 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไข
เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่
เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่

- ค่าตอบแทนประธานสภา อบต.ในอัตราเดือน
ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท
- ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. ในอัตราเดือน
ละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
- ค่าตอบแทน เลขานุการประธานสภา
อบต. จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ9,660บาท
จำนวน 12 เดือน
- ค่าตอบแทน สมาชิกสภาอบต.จำนวน 9 อัตรา ในอัตรา
เดือนละ 9,660บาท จำนวน 12 เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,698,960 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 4,049,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกได้ดังนี้
สำนักปลัด จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน
อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหลัก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 54,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ ก.จ ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2) สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย(พ.ต.ก.) ของพนักงานที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 252,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 327,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุง
ค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน12 เดือน
- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ
-เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 15,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน
จ้าง ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลชี้หลัก

งบดำเนินงาน

รวม 1,057,400 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 158,400 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้ง
สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง
สำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง
สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง
สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะ
เป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน
และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วย
สภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ
แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 72,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0679
ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 51,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มี สิทธิได้ตามระเบียบที่กำหนด -เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 "		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ผู้ได้รับบำนาญ ปกติ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	639,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถ ส่วนกลาง รถประจำตำแหน่งรถรับรอง) ครุภัณฑ์(ครุภัณฑ์ ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์ โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้นอาคาร สำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ จัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	จำนวน	96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ ราชการ จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	จำนวน	108,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและการกำจัดปลวก -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารภายในสำนักงาน -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562"		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปก หนังสือ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562"		
ค่าธรรมเนียมต่างๆในการดำเนินการดูแลรักษา ครุฑมคธที่สาธารณ สมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและครุฑมคธ ป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมือง ใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่นการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่ หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การ		

ดำเนินคดีกรณีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทะเบียนที่ดินที่เป็นสาธารณประโยชน์ รวมทั้งธรรมเนียมต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ 2565

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	6,000 บาท
--	-------	-----------

" เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย การจ้างเหมาจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ อบต.โรงพยาบาลหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆค่าธรรมเนียมต่างๆ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562"

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหลัก เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายการทำงาน การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆหรือซักซ้อมความเข้าใจเรื่องระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน โดยตั้งจ่ายไว้ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 50,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลง
วันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ค่ารับรอง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ
กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยม
ชม หน่วยงาน หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการ
แถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็น
ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่
จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของ
กระทรวงมหาดไทย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือ
ไปอบรมสัมมนา ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

2)ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามหนังสือ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 --เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563	จำนวน 40,000 บาท
5)ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เช่นงานรัฐพิธี ค่ารับรองและพิธีการ "เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในพิธีทางศาสนา /รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562"	จำนวน 10,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลหลัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน 50,000 บาท
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง	จำนวน 30,000 บาท

จัดหาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเพิ่มเติมที่ 1/2566 หน้าที่ ลำดับที่ (สำนักปลัด อบต.)

โครงการวันท้องถิ่นไทย

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันท้องถิ่นไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดหาจัดสถานที่ ค่าวัสดุ

อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเพิ่มเติมที่ 1/2566 หน้าที่ ลำดับที่

(สำนักปลัด อบต.)

โครงการอบรมสร้างจิตสำนึกด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมสร้างจิตสำนึกด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดหาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 1239 ลง
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ
เพิ่มเติมที่ 1/2566 หน้าที่ ลำดับที่
(สำนักปลัด อบต.)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน
ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
กรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมรักษา
ทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้
1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
จ่ายจากค่าวัสดุ
เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ

รวม 260,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผ่นปิด
ประกาศ มูลิ่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อ
ผืน) พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ตาชั่งขนาด
เล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน
หรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือ

แขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปรินท์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก
การซื้อหรือจ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่ม
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวง
มาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่
ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562"

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป แก้วน้ำ จาน

รอง กระติกน้ำร้อน กระติก

น้ำแข็ง มีด ถัง ถาด ช้อนส้อม กระทงเงิน ที่นอน เตารีด หม้อ

ไฟฟ้า รวมหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถังแก๊ส เตา ตู้ อุปกรณ์

ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อ

ลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำและอื่นๆที่จำเป็น

และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้

กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อ

จากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุ

ประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป และอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้

ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลัก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 35,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น

ไซควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีม
ล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคครีซซ์ ล๊อคพวงมาลัย และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น

ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์ม
กรองแสง น้ำกลั่นและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น เบาะ

รถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์

รถยนต์ เบรก คลัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัว

เทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อาน

จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็ม

ขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค และอื่นๆที่จำเป็น สำหรับใช้กับ

เครื่องยนต์ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องตัด

หญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน และอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจาร
บี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น และ
อื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับใช้ในการฉีดยาฆ่าแมลงที่ระบาด
และใช้กับเครื่องยนต์ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์เครื่องตัด
หญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ใน
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลัก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 15,000 บาท

ก. วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
ชาตังก้อง ชาติเขียนภาพ ก้องและระวีงใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋ ใส่กล้อง
ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์และ
อื่นๆที่จำเป็น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ
เผยแพร่ เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แลบบันทึกเสียง รูปสี
หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ที่
จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลัก
-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

ก.วัสดุคงทน
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึก
ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น
ข.วัสดุสิ้นเปลือง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact
Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิลและอื่น ๆ ที่จำเป็น
ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปพริ้นเตอร์สวิตซ์บั
กซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง
อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ด
ดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เราเตอร์ และอื่นๆที่
จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก
-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบเงินอุดหนุน	รวม	31,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	31,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด "เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอบางบาลเพื่อดำเนินการตามโครงการ เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า "	จำนวน	10,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบางบาลตามโครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีในวันสำคัญและงานอื่นๆ เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอบางบาล จังหวัดร้อยเอ็ด ในการจัดงานรัฐพิธีที่สำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบัน และเพื่อเป็นการแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ซึ่งเป็นศูนย์รวมของชาวไทยทั้งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า	จำนวน	21,000	บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,288,620	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,381,820	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,381,820	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,731,120	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน
ตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน
อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - พ.ศ.2569) ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลชี้หลัก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,660	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนราย
เดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วน
ท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. 2567-2569)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรง
ตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน
ตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ 2567-2569 ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	584,040	บาท
----------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป คำนวณตั้งจ่าย
ไว้ 12 เดือน จำนวน 3 อัตรา
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542
-ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลชี้หลัก

งบดำเนินงาน	รวม	906,800	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	270,800	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	160,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ
การแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

-ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วน
ที่สุด ที่ กค 0402.5/ว.

85 วันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงาน
ตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้ง
สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้ง
สำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง
สำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้ง
สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะ
เป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตน
และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วย
สภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0679

ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

33,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา

บุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มี

สิทธิได้ตามระเบียบที่กำหนด
-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 "

ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000	บาท
-----------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่
ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วน
ตำบลขึ้นหลัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ
จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

โครงการเผยแพร่ให้ความรู้และออก บริการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเผยแพร่ให้
ความรู้และออกบริการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นประจำปี เพื่อเป็นการ
ให้บริการในการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่เป็นการอำนวยความสะดวก
สะดวกให้กับผู้มีหน้าที่เสียภาษีประจำปี เพื่อเพิ่มพูนการจัดเก็บ
รายได้ท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนา
รายได้ของท้องถิ่นให้เพิ่มมากขึ้น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-
2570 หน้าที่

ค่าวัสดุ

รวม 85,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผ่นปิด
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อ
ผืน) พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป าช้างขนาดเล็ก
เล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผ่นกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน
หรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ขงเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติ

ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
หรือจ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่
ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้อง
ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์และ
อื่นๆที่เป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ
เผยแพร่ เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แลบบันทึกเสียง วัสดุ
หรือกระดาษ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย
ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ที่
จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลัก
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึก

ข้อมูลและอื่นๆ ที่เป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk ,Removable Disk Compact
Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล
และอื่น ๆ ที่เป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรีซีพรีนเตอร์สวิตซ์บั๊กซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม

แบบออฟติคอล เราเตอร์ และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 451,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 300,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก หรืออาคารสถานที่

ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ชี้เหล็ก และกิจการประปาของ อบต.ชี้เหล็ก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลซีเหล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลซีเหล็ก หรือหน่วยงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ซีเหล็ก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย ค่าบำรุงรักษาสาย เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ลงทะเบียน ค่าไปรษณีย์ EMS ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	115,000	บาท
------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ
INTERNET และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่
เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD,HOSTING
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	478,920	บาท
----------------------------------	-----	---------	-----

งบบุคลากร	รวม	448,920	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	448,920	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	448,920	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้สอย	รวม	20,000	บาท
-----------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 4657 ลงวันที่ 30 เมษายน 2565

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลชี้หลักไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ
จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลักเข้าร่วม
การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
2557

ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา

ลักษณะ แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผ่นที่ แผ่นปิด
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อ
ผืน) พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน
หรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติ

ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
หรือจ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายการที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562"

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

" ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึก

ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact

Disc,Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบ

พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับ

ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล
และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ

หรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตซ์ขี
กซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง
อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ด
ดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เราเตอร์ และอื่นๆที่
จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,683,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	110,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่
พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมสำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่นจัด หรือร่วมกันจัด หรือการ
ฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกัน
จัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ.2557

โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วง เทศกาลปีใหม่

จำนวน

35,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรณรงค์
ป้องกันอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลปีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
จัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ
อื่นๆที่จำเป็นฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่
(สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันอุบัติเหตุช่วง เทศกาลสงกรานต์

จำนวน

35,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ เพื่อจ่าย
เป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่
(สำนักปลัด)

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเยี่ยวยา ฟันฟูหลังเกิดสา ธารณภัย	จำนวน 30,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการให้ความ ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นกรณีเยี่ยวยา ฟันฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่นค่าซ่อมแซมที่ อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) (สำนักปลัด)"	
ค่าวัสดุ	รวม 10,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง รายละเอียด ดังนี้ ก.วัสดุคงทน วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อส่ง สายน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า เช่น สายฉีดยา ถึง ไม้ดับ ไฟ ฯลฯ ข.วัสดุสิ้นเปลือง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2562	จำนวน 10,000 บาท
งบลงทุน	รวม 2,563,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 2,563,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนก ประสงค์ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร	
	จำนวน 2,563,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)
ขนาด ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำ
กว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำ
กว่า 170 กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ จำนวน 1 คัน มี
รายละเอียด ดังนี้

1. บรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร
2. น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุก ไม่ต่ำ
กว่า 12,000 กิโลกรัม

3.เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์

เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนัก
งบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม พ.ศ.2565

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0809.2 /ว 1095 ลงวัน
ที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0809.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0809.3 /ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-
2570 หน้าที่ ลำดับที่

งานจราจร	รวม	62,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	62,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	62,000	บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	62,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุจราจร ดังนี้

วัสดุคงทน

สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้น
จราจร ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์(แบบพลาสติกและแบบ
คอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟ
แฉก กระบองไฟ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง

ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือ
ยานพาหนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,668,477	บาท
งบบุคลากร	รวม	914,940	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	914,940	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	713,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วน ตำบลชี้หลัก			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลผู้มี สิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	156,600	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	2,820	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน จ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน			

ท้องถิ่น พ.ศ.2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

งบดำเนินงาน	รวม	753,537	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	174,800	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000	บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น
ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 0679

ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน	54,800	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิ
ได้ตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 "

ค่าใช้จ่าย

รวม	563,737	บาท
-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน	50,000	บาท
-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ
เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ -ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลชี้หลัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ	จำนวน	25,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬา ในระดับต่างๆ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่ากรรมการตัดสิน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ชี้หลัก 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ชี้หลัก 3. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ชี้หลัก 4. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน 5. ค่าสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 6. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	428,737 บาท
" โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา รายละเอียด ดังนี้ 1)เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กวัยก่อนเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก ตั้งจ่ายไว้จำนวน 330,000 บาท 2)เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก จำนวน 69,237 บาท 3)ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก ตั้งจ่ายเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท		

- 4) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 7,000 บาท
- 5) ค่าสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 7,500 บาท
- 6) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของนักเรียนของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตั้งจ่ายไว้จำนวน 10,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ รายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า)

โครงการแสดงผลงานการจัดการศึกษา	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแสดงผลงานการจัดการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่

ค่าวัสดุ	รวม	15,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก. วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายาลักษณ์ แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผ่นปิดประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อ

ผืน) พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซังขนาด
เล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน
หรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติ

ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
หรือจ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

ก. วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป่า ใส่กล้อง

ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์และ

อื่นๆที่จำเป็น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ

เผยแพร่ เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แลบบันท์กเสียง รูปสี

หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่าย

ดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน และอื่น ๆ ที่

จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลัก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000	บาท
------------------	-------	-------	-----

" ก.วัสดุคงทน
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึก
ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น
ข.วัสดุสิ้นเปลือง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact
Disc,Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล
และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตซ์ขั้ว
ออกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง
อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ด
ดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคอล เราเตอร์ และอื่นๆที่จำเป็น
ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,873,120	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,443,120	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,443,120	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,111,920	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วน ตำบลชี้เหลือ			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000	บาท
" เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญ การพิเศษ และเงินวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้กับ พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน -ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหลือ			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	205,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหลือ			
งบดำเนินงาน	รวม	800,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	800,000	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	800,000	บาท

" 1) ค่าอาหาร

เสริม (นม) จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก

ก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล

ชี้เหล็ก โดยจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ชนิด พลาสเจอร์ไรส์ หรือ

และชนิด UHT จำนวน 260 วัน

2) ค่าอาหาร

เสริม (นม) จำนวน 710,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก

อนุบาลและเด็ก ชั้น ป.1 – ป. 6 ของโรงเรียนประถมศึกษา

จำนวน 4 แห่ง ในเขตพื้นที่ตำบลชี้เหล็ก ในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

โดยจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ชนิด พลาสเจอร์ไรส์หรือและ

ชนิด UHT จำนวน 260 วัน

3) ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.

ชี้เหล็ก จำนวน 10,000 บาท เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงาน

ครัว ที่จำเป็นต้องใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ชี้เหล็ก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า)

"

งบเงินอุดหนุน

รวม 1,630,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 1,630,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร อาหารกลางวัน
อนุบาล -ป. 6

จำนวน 1,600,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
ให้แก่เด็กนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) (โรงเรียนประถมศึกษา
ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่2) พ.ศ.2563
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง
วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 47)

อุดหนุนโครงการค่ายวิชาการภาษาอังกฤษ

จำนวน 10,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการค่ายวิชาการ
ภาษาอังกฤษ ให้กับโรงเรียนบ้านจิก ฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่2) พ.ศ.2563
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง
วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า)

อุดหนุนโครงการค่ายวิชาการวิทยาศาสตร์

จำนวน 10,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการค่ายวิชา
วิทยาศาสตร์ ให้กับโรงเรียนบ้านยางเมือ ฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่2) พ.ศ.2563
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง
วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า)"

อุดหนุนโครงการค่ายส่งเสริมคุณธรรม	จำนวน	10,000	บาท
-----------------------------------	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการค่ายส่งเสริมคุณธรรม ให้กับโรงเรียนบ้านชีเหล็ก ฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้า)"

แผนงานสาธารณสุข

งานโรงพยาบาล	รวม	25,000	บาท
--------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	25,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	25,000	บาท
-------------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ (สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,202,000	บาท
---------------------------------------	-----	-----------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	962,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	132,000	บาท
-----------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	จำนวน	132,000	บาท
-----------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2564

(สำนักปลัด)"

ค่าใช้จ่าย

รวม 780,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดระบบการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำตำบลชี้เหล็ก (EMS) หรือ หน่วยกู้ชีพองค์การบริหารส่วนตำบล ชี้เหล็ก " เพื่อจ่ายเป็น

จำนวน 700,000 บาท

(1) ค่าฝึกอบรมเพิ่มความรู้ผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

(2) ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินที่ปฏิบัติงานประจำในชุดปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก เพื่อให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

(3) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลชี้เหล็ก

(4) ค่าจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ ภูมิแพ้ แอลกอฮอล์ และอื่น ๆ

(5) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน

(6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า)
(สำนักปลัด)

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือ
ประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ดำเนินการ
สนับสนุนให้มีการป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดและการ
ระงับการระบาดของโรคนั้น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้า
(สำนักปลัด)"

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสัตว์
ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อรณรงค์และ
ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งผู้นำเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้รับทราบ
อันตรายจากโรคพิษสุนัขบ้า และหาทางป้องกันและควบคุมโรค
พิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า
(กองส่งเสริมการเกษตร)"

โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพและ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 40,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการ
ฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตมนุษย์ เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่
(กองส่งเสริมสวัสดิการสังคม.)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
ก. วัสดุคงทน			
ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้า			
หลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บ			
เชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัด			
อุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ			
ข. วัสดุสิ้นเปลือง			
เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ			
สิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและ			
เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์ม			
เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูก			
ยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุก			
ต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือ			
การแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอก			
ควั่น กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อ			
โรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ			
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก			
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น			
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง			
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก			
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
(สำนักปลัด)			

งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท
----------------------	------------	----------------	------------

เงินอุดหนุน	รวม	240,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริการ สาธารณสุข	จำนวน	240,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนชุมชน/
หมู่บ้าน

แห่งละ 20,000 บาท โดยมีแนวทางการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว.1745 ลง

วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไป

ด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561-2565 หน้า)

(สำนักปลัด)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	1,255,160	บาท
------------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	1,014,360	บาท
-----------	-----	-----------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,014,360	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	792,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน

อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลชี้หลัก

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลผู้มี

สิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	180,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก			
งบดำเนินงาน	รวม	240,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	90,800	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา บุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบที่กำหนด - เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			
ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ			

เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ -ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหาร
ส่วนตำบลหลัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมี
ความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนา
คุณภาพชีวิต

จำนวน 50,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการให้ความ
ช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม
ที่ 1/2566 หน้า)"

ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ทรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผ่นปิด
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อ
ผืน) พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ตาข่ายขนาด
เล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผ่นกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน
หรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือ

แขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติ

ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
หรือจ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
 เป็นต้น

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

" ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึก

ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact
Disc,Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล

และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตซ์ปั
 ออกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง
 อ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ด
 ดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคอล เราเตอร์ และอื่นๆที่เป็น
 ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก

ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	75,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	75,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการประชุมประชาคมระดับตำบล	จำนวน	30,000	บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการประชุม ประชาคมตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ (สำนักปลัด)			
โครงการฝึกอบรมการทำพรมเช็ดเท้าจากเศษผ้าให้แก่คนพิการหรือ ผู้ดูแลคนพิการ	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมอาชีพ
การทำพรมเช็ดเท้าจากเศษผ้าให้แก่ผู้พิการหรือผู้ดูแลคน
พิการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตาม
โครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆที่
จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่

(กองส่งเสริมสวัสดิการสังคม)"

โครงการเวทีประชาชน รวมพลังความคิด เพื่อชุมชนเข้มแข็ง	จำนวน	25,000	บาท
--	-------	--------	-----

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเวที
ประชาชน รวมพลังความคิด เพื่อชุมชนเข้มแข็ง เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตาม
โครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆที่
จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้าที่

(สำนักปลัด)"

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	รวม	5,000	บาท
---	-----	-------	-----

งบเงินอุดหนุน	รวม	5,000	บาท
---------------	-----	-------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	5,000	บาท
-------------	-----	-------	-----

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการส่งเสริมกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลชี้หลัก	จำนวน	5,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชี้หลัก เพื่อดำเนินการตาม
โครงการส่งเสริมสภาวัฒนธรรมตำบลชี้หลัก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้าที่ ลำดับ

ที่)

(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	63,000	บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	63,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	63,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ อาจสามารถตามโครงการจัดงานประเพณี บุญผะเหวดประจำปี	จำนวน	5,000	บาท
" เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด ตามโครงการจัดงานประเพณี บุญผะเหวดประจำปี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า) (กองการศึกษา)			
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ อาจสามารถตามโครงการจัดงานประเพณี สมมาน้ำคั้นเพ็ง เสิ่งประทีป	จำนวน	8,000	บาท
"เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด ตามโครงการ จัดงานประเพณี สมมาน้ำคั้นเพ็ง เสิ่งประทีป -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า) (กองการศึกษา)"			
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป	จำนวน	20,000	บาท
"เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลขี้เหล็ก เพื่อดำเนินการตามโครงการ ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เด็กเยาวชนและประชาชนทั่วไป -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง			

ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า)

(กองการศึกษา)"

อุดหนุนโครงการอนุรักษ์ประเพณีบุญทอดเทียน จำนวน 30,000 บาท

"เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชี้เหล็ก เพื่อดำเนินการตาม

โครงการอนุรักษ์ประเพณีบุญทอดเทียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า)

(กองการศึกษา)"

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง รวม 1,470,179 บาท

งบบุคลากร รวม 1,076,400 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,076,400 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 498,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน

อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลชี้เหล็ก

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลผู้มี

สิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 535,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน

จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุง

ค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

งบดำเนินงาน	รวม	393,779	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าตอบแทน	รวม	8,800	บาท
-----------	-----	-------	-----

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,800	บาท
---	-------	-------	-----

" เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา
บุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู และ
ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบที่กำหนด
-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	329,979	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการออกแบบและคำรับรอง แบบ	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบและการคำนวณงานโครงสร้าง การ
รับรองแบบก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบ รายการ จากผู้ที่
ได้รับใบประกอบวิชาชีพ ตาม พรบ.วิศวกร
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 255 ลง
วันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลง
วันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานพนักงานกองช่าง	จำนวน	108,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน
พนักงานกองช่าง เพื่อเป็นการลดภาระงาน และเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน
มาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 เรื่อง เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562" รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565	จำนวน	30,000 บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลขึ้นหลัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้นหลักเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564	จำนวน	111,979 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	55,000 บาท
วัสดุสำนักงาน " วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้ ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ	จำนวน	10,000 บาท

เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผ่นปิด
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อ
ผืน) พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซังขนาดเล็ก
ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผ่นกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน
หรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือ
แขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกา
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำ
หมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด
ประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
หรือจ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายการที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 30,000 บาท

ก. วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ
วงจรไฟฟ้า โทรโข่ง คอมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง
สัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ

วัสดุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ ฯลฯ เป็นต้น
ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อจัดซื้อ วัสดุ ดังนี้ ดอก
ลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับ
ทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง

ก. ประเภทวัสดุก่อสร้าง

เช่น ไม้ต่างๆ

คอนกรีต ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด
ระยะทาง เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ
ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้อมเหล็ก เครื่องยิง
ตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทิน

เนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน
ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย
เพื่อการประกอบ ติดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่าย
เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจาน
บันทึก
ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น
ข.วัสดุสิ้นเปลือง
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact
Disc,Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับ
ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล
และอื่น ๆ ที่จำเป็น
ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วย
ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง
แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์
สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น
แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เร
เตอร์ และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลชี้เหล็ก ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,366,200	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,077,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,077,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	772,200	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วน ตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วน ตำบลชี้หลัก			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลผู้มี สิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	263,400	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุง ค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก			
งบดำเนินงาน	รวม	288,600	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,600	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	5,000	บาท

ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวน
สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์

-ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วน

ท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561"

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 35,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษา

บุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู และ

ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

รวม 130,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ

รายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน

ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการ

เดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับ

การอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555

แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องค้การบริหาร
ส่วนต่าบลั้หลัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมี
ความจำเป็นต้งส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

โครงการช่วยเหลือด้านเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาใน การ ประกอบอาชีพ	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

" เพื่อตั้งจ่ายเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนหรือเกษตรกรผู้มี
รายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือ
ตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานใน
การดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม
-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม
ที่ 1/2566 หน้า)"

โครงการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร ด้วยทฤษฎีใหม่	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริม
กลุ่มเกษตรกรด้วยทฤษฎีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่
เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัด
สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม และอื่นๆที่จำเป็น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า
(กองส่งเสริมการเกษตร)"

ค่าวัสดุ	รวม	70,000	บาท
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้
ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วอัลสตัก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง
ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผงปิด
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อ

ผืน) พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ

ข้าวราดแกง แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562"

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง

ก. ประเภทวัสดุกองทน

เช่น ไม้ต่างๆ

ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะทาง เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ ส้อม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื้วมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทิน

เนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูน

ขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและ

อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ รวมถึงรายจ่าย
 เพื่อการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่าย
 เพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
 ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง
 ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 "

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 50,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น

ก. วัสดุคงทน

ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้า
 หลอม หูฟัง เปลาหมคนไข คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บ
 เชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัด
 อุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุ
 สิ้นเปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและ
 เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์ม
 เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูก
 ยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุก
 ต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือ
 การแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอก
 ควน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อ
 โรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
 ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น เช่น เคียว สปริง เกอร์ จอบหมุน ฆานไถกะทะ คราดซี่พรุนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก หัวกะโหลกดูดนํ้า ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact Disc,Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล และอื่น ๆ ที่จำเป็น ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วย		

ประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดเนอร์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผง
แป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์
สวิตซ์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น
แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เรา
เตอร์ และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลชี้แจงให้แล้ว ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนก
ประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000	บาท
-----------------------------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
------------	-----	--------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	10,000	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปลูกต้นไม้เฉลิม
พระเกียรติ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการ
วัสดุ ค่าต้นไม้ ค่าปุ๋ย และอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า)

โครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้แก่ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ในการเก็บตัวอย่าง และรักษาตัวอย่างพืช และอื่นๆที่
จำเป็น ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม
กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

(ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า)"

