

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็ก

อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

37,350,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	185,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ . 2566		
ภาษีป้าย	จำนวน	35,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ . 2566		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	37,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้น้อยกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยลง โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ . 2566		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ . 2566		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ . 2566		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. . 2566	จำนวน	2,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. . 2566	จำนวน	1,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการตั้งรับไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้น้อยลง โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. . 2566	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. . 2566	จำนวน	15,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. . 2566	จำนวน	2,000 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	80,000 บาท
ดอกเบี้ย ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. . 2566	จำนวน	80,000 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	70,000 บาท
รายได้จากประปา ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. . 2566	จำนวน	70,000 บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	110,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	110,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	20,868,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	600,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,500,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	48,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,720,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		

ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ . 2566		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ . 2566		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	900,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ . 2566		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	16,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	16,000,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เพิ่มขึ้น โดยถือเกณฑ์ที่ได้รับจริงในปีงบประมาณ พ.ศ . 2566		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 37,350,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	9,927,400 บาท
งบกลาง	รวม	9,927,400 บาท
งบกลาง	รวม	9,927,400 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	120,400 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมกรณีประสบ
อันตรายหรือเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตาย และลาคลอดบุตร ฯลฯ
ตาม พรบ.ประกันสังคม พ.ศ. 2553 ในอัตรา ร้อยละ 5 ของค่า
จ้างพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
-เป็นไปตาม พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2558
-เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท และ ก.อบต. ด่วนที่
สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ.2557
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2562

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	6,825,600 บาท
-----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ให้
แก่ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบ
ถ้วน และได้ลงทะเบียนยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย
เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2566
(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,198,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นการสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยความพิการ ให้แก่คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการโดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้กับคนพิการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4072 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2559

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนที่ถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิ์ได้รับเบี้ยยังชีพ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลชี้เหล็ก โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และนำไปใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19

รายการตามข้อผูกพัน

- | | | |
|--|-------|-------------|
| 1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก | จำนวน | 150,000 บาท |
|--|-------|-------------|

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

(สำนักปลัด)

- | | | |
|-----------------------------------|-------|-----------|
| 3) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี | จำนวน | 5,000 บาท |
|-----------------------------------|-------|-----------|

" เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตาม พรบ.เงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เพื่อให้ ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บ ป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณอัตรา ร้อยละ 0.2ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม-ธันวาคม)

-เป็นไปตาม พรบ.เงินทดแทน พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0808.2/ ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ.2564 "

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ช.บ.ค.)ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 (ฉบับที่17)พ.ศ. 2562 (สำนักปลัด)		

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	426,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น เงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ -เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 8) พ.ศ.2556 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2556และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 -เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2563 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5 /ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565" (สำนักปลัด)		

สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน ตำบลชี้เหล็ก (วันละบาท)	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน องค์การบริหาร
ส่วนตำบลชี้เหล็ก เป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชน
ฐานรากและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการพัฒนาสู่
คุณภาพชีวิตที่ดีด้วยหลักการประชาชนออมหนึ่งส่วน องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบหนึ่งส่วนและรัฐบาลหนึ่งส่วน
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4
/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่องแนวทางการสนับสนุน
การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ
. 2565

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,556,520 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,636,020 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,541,840 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกได้ดังนี้

1)เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ในอัตรา เดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

2)เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ 1)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน 2)ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในอัตราเดือนละ3,000 บาทจำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน		

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้ 1)ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน 2)ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3000 บาท จำนวน 2 คนจำนวน 12 เดือน		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก
องค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล / รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 และ
หนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1)ค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตรา
เดือนละ9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
--	-------	---------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2
พ.ศ. 2557 และหนังสือต่างๆที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ให้แก่

- ค่าตอบแทนประธานสภา อบต.ในอัตราเดือนละ 15,180
บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท
- ค่าตอบแทนรองประธานสภา อบต. ในอัตราเดือน
ละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน
- ค่าตอบแทน เลขานุการประธานสภาอบต. จำนวน 1
อัตรา ในอัตราเดือนละ 9,660 บาทจำนวน 12 เดือน
- ค่าตอบแทน สมาชิกสภาอบต.จำนวน 9 อัตรา ในอัตราเดือน
ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	5,094,180 บาท
------------------------------	------------	----------------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,256,100 บาท
--	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล แยกได้ดังนี้
สำนักปลัด จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3
ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	54,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน จำนวนอัตราตามที่
ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้
จำนวน 12 เดือน ตามประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต
. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ ก.จ ก.ท และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว.28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง และประกาศ ก.จ ก.ท และ ก.อบต.เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่2) สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย(พ.ต.ก.) ของพนักงานที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	252,000 บาท
------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

484,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและ
พนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2
อัตรา จำนวน 12 เดือน
- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542 และ
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดัง
นี้ สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

งบดำเนินงาน

รวม

1,849,400 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

250,400 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตาม
หน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนัก
งานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงานหรือ
โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและ
ได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดย
ลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลิตหรือกะและได้
ปฏิบัติงานนั้นนอกผลิตหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึง
เงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนและองค์การบริหาร
ส่วนตำบลด้วย
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	61,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบที่กำหนด -เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 " เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิผู้ได้รับบำนาญ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิผู้ได้รับบำนาญ	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,214,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิเช่น รถยนต์ทางราชการ (รถส่วนบุคคล รถประจำตำแหน่งรถรับรอง) ครุภัณฑ์(ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ครุภัณฑ์โรงงาน) อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ยกเว้นอาคารสำนักงานหรืออาคารที่ทำการรวมถึงอาคารประกอบอื่นที่ใช้ประโยชน์ต่อเนื่องและบ้านพักข้าราชการ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	108,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 ราย จำนวน 12 เดือน		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		

ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและการกำจัดปลวก		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารภายในสำนักงาน		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562"		
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บเล่มหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562"		

ค่าธรรมเนียมต่างๆในการดำเนินการดูแลรักษา ครุภัณฑ์ที่สาธารณ	จำนวน	20,000 บาท
สมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน		

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและครุภัณฑ์
ป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้
ประโยชน์ร่วมกัน เช่นการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การ
ตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีข้อ
พิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทะเบียนที่ดินที่เป็นสาธารณ
ประโยชน์ รวมทั้งธรรมเนียมต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302
ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ 2565
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	6,000 บาท
--	-------	-----------

" เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น รายจ่าย
เกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย
เสียง โทรทัศน์ การเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางโซเชียลมีเดีย การจ้าง
เหมาจัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ อบต.โรงพยาบาลหรือสิ่งพิมพ์
ต่างๆค่าธรรมเนียมต่างๆ
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2562"

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง เช่น การจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมรถออน การจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง รถออน ค่าธรรมเนียมต่างๆการจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งระบบประปาภายในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 4749

ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2564

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหลัก เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายการทำงาน การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆหรือซักซ้อมความเข้าใจเรื่องระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหเฉพาะเรื่องร่วมกัน โดยตั้งจ่ายไว้ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 50,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

ค่ารับรอง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้สำหรับ
กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยม
ชม หน่วยงาน หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการ
แถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหาร
ว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่นๆที่จำเป็น ตาม
กฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

1)ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ
ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆในการเดินทางไปราชการหรือ
ไปอบรมสัมมนา ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ ว 4657
ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

2)ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง และกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามหนังสือ และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2 /ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

--เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2 /ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

5)ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ เช่นงานรัฐพิธี ค่ารับรองและพิธีการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในพิธีทางศาสนา /รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น ที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562"

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลชี้เหลือัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ . 2557

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม
คุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา
จัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
วิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ
.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 1239 ลงวันที่ 21
กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 2/2566 หน้า ที่ 1

(สำนักปลัด อบต.)

โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันท้องถิ่น
ไทย เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ
.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 1239 ลงวันที่ 21
กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน
ครั้งที่ 1/2565 หน้า ที่ 103

โครงการอบรมสัมมนาและศึกษา ดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาและ จำนวน 200,000 บาท
เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบ
ต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรม
สัมมนาและศึกษา ดูงานนอกสถานที่เพื่อพัฒนาและเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิก
สภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ
.2557

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 1239 ลงวันที่ 21
กุมภาพันธ์ 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวน
ครั้งที่ 1/2565 หน้า 101

(สำนักปลัด อบต.)

ค่าวัสดุ	รวม	385,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้อมือขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2562"

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

65,000 บาท

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โทรโข่ง คอมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ ฯลฯ เป็นต้น

ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อจัดซื้อ วัสดุ ดังนี้ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทิศทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

35,000 บาท

ก. วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง กรอบรูป แก้วน้ำ จานรอง กระจกติดน้ำร้อน กระจกติดน้ำแข็ง มีด ถัง ถาด ซ้อนส้อม กระจกเงา ที่นอน เตาไรต์ หม้อไฟฟ้า รวมหม้อหุงข้าวไฟฟ้า ถึงแก๊ส เตา ตู้ อุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถึงขยะแบบขาตั้ง ถึงขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำและอื่นๆที่จำเป็นและอื่นๆที่จำเป็น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอน ทรายล้างน้ำ อาหารเสริม(นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป และอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

35,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีม
ล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคครัชช์ ล็อคพวงมาลัย และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น
ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์ม
กรองแสง น้ำกลั่นและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น เบาะ
รถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก คลัช พวง
มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จาน
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูก
ปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดร
อลิก และอื่นๆที่จำเป็น สำหรับใช้กับเครื่องยนต์ เช่น รถ
จักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน และ
อื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2562

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น และอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับใช้ในการฉีดยานกำจัดฝูงลายที่ระบาดและใช้กับเครื่องยนต์ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน และอื่น ๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวึงใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋า ใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย

ไฟแฉ่งเตอนแบบล้อยลาก ป้ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

แพร่ เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แฉบบันทักเสียง รูปสี่หรือ

ชาวดำ ที่ได้จากการล้าง อัศขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่

แพร่ผลการดำเนินงาน และอื่นๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปพริ้นเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัลเรคคอร์ด และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2562

งบลงทุน	รวม	39,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	39,100 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารขนาด 2 บาน จำนวน 1 ตู้ จำนวน 6,600 บาท

เพื่อจัดซื้อ ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขนาด 2 บาน จำนวน 1ตู้ เป็น
จำนวนเงิน 6,600 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด
- มีแผ่นปรับระดับชั้น จำนวน 3 ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก)
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับ
เดือน ธันวาคม2566
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2562

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อตู้เย็นขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 8,500 บาท

เพื่อจัดซื้อ ตู้เย็นขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1ตู้ เป็นจำนวน
เงิน 8,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ
- เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ 5 ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิต
แห่งประเทศไทย
- เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับ
เดือน ธันวาคม2566
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2
/ว1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22
มิถุนายน 2562

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
จำนวน 1 เครื่อง		

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้งานในสำนักปลัด

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลและ

เศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566

-หนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7467 ลงวันที่ 14

ธันวาคม 2563

งบเงินอุดหนุน	รวม	32,000 บาท
----------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุน	รวม	32,000 บาท
--------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด	จำนวน	11,000 บาท
--	-------	------------

อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด

"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ

ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภออาจสามารถเพื่อดำเนินการตาม

โครงการ เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประมาณ พ.ศ.2567

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2563

พ.ศ. 2563

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับแก้ไขครั้งที่

ที่ 2/2567 หน้า 1

"

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถตามโครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธีในวัน สำคัญและงานอื่นๆ	จำนวน	21,000 บาท
--	-------	------------

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด ในการจัดงานรัฐพิธีที่สำคัญเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ เพื่อแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันและเพื่อเป็นการแสดงออกถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ซึ่งเป็นศูนย์รวมของชาวไทยทั้งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 66

งานบริหารงานคลัง	รวม	3,582,880 บาท
------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	2,323,680 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,323,680 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,652,400 บาท
--	-------	---------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือนตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - พ.ศ.2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็ก

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา โดยตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือนตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็ก

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

611,280 บาท

เพื่อจ่ายเงินเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างทั่วไป คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน จำนวน 3 อัตรา
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
-ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลชี้เหล็ก

งบดำเนินงาน

รวม

1,231,100 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

288,500 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน 250,000 บาท

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ
การแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด

-ตามหนังสือกระทรวงการคลังหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่
สุด ที่ กค 0402.5/ว.85 วันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์
การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ต้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ต้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ต้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนและให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพาบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

33,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบที่กำหนด-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 "

ค่าใช้จ่าย	รวม	344,600 บาท
------------	-----	-------------

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลหลัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557

โครงการเผยแพร่ให้ความรู้และออก บริการจัดเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเผยแพร่ให้ความรู้และออกบริการจัดเก็บภาษีท้องถิ่นประจำปี เพื่อเป็นการให้บริการในการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่เป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีหน้าที่เสียภาษีประจำปี เพื่อเพิ่มพูนการจัดเก็บรายได้ท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นเพื่อเป็นการพัฒนารายได้ของท้องถิ่นให้เพิ่มมากขึ้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 100

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	234,600 บาท
-------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งสิ่งของและค่าแรงงาน

ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

กรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- 2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

แยกได้ดังนี้

สำนักปลัด 50,000 บาท

กองช่าง 184,600 บาท

เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าวัสดุ	รวม	85,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้อมือขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ
แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2562"

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

ก. วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวึงใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย

ไฟแฉ่งเตอนแบบล้อยลาก ป้ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆที่จำเป็น

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

แพร่ เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แฉบนันทักเสียง รูปสี่หรือ

ชาวดำ ที่ได้จากการล้าง อัศขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่

แพร่ผลการดำเนินงาน และอื่นๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปพริ้นเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัลเรคคอร์ด และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****513,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****350,000 บาท**

"เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก หรืออาคารสถานที่
ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ชี้เหล็ก และกิจการประปา
ของ อบต.ชี้เหล็ก
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30
กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล**จำนวน****15,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วน
ตำบลชี้เหล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
ชี้เหล็ก หรือหน่วยงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.ชี้
เหล็ก
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30
กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
เกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมาย
ค่าบริการรักษาสาย เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30
กันยายน 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

10,000 บาท

- "เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ลงทะเบียน
ค่าไปรษณีย์ EMS ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30
กันยายน 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	127,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ INTERNET และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนัดสุด ที่ มท 0808.2/ ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนัด ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD,HOSTING -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถนัด ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
งบลงทุน	รวม	28,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,100 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	4,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Ink Tank Printer จำนวน 1เครื่องเพื่อใช้งานในกองคลัง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลและ เศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566 -หนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563		

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้งาน ในกองกคลัง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลและ เศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566 -หนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	528,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	498,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	498,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	498,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก		

งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 เมษายน 2565

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลชี้เหลือไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ท้องที่การบริหารส่วนตำบลชี้เหลือเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้างขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรีอ
ลอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2562"

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

" ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตช์บอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัลเรคคอร์ด และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

. 2562

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	210,500 บาท
------------------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	210,500 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าตอบแทน	รวม	51,000 บาท
-----------	-----	------------

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	51,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าป่วยการอาสาสมัคร
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับ
การแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อบท.พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567"

ค่าใช้จ่าย	รวม	145,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาแรงงานราษฎร กรณีดำเนินการเอง เช่น การจ้างเหมาจัดสถานที่พร้อมรถอวน การจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง รถอวน ในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการจุดตรวจ จุดบริการ การจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งระบบประปาภายในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 4749

ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567

"

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4)พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐอื่นจัด หรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

โครงการป้องกันและจับอัคคีภัยในชุมชนตำบลชีเหล็ก	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและ
ระงับอัคคีภัยในชุมชนตำบลชีเหล็ก เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ กระจเป่า ค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่า
ใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.
.2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่
ที่ 2/2567 หน้า 22

โครงการวัน อปพร.ตำบลชีเหล็ก ร่วมใจบำเพ็ญประโยชน์ต่อ สาธารณชน	จำนวน	25,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวัน อป
พร.ตำบลชีเหล็ก เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่า
วัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ กระจเป่า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการ
แข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่
ที่ 1/2565 หน้า 85

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเฝ้าระวัง พืชพันธุ์ต่างถิ่น อันตราย	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเฝ้าระวังพืชพันธุ์ต่างถิ่นอันตราย เช่นค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 86

(สำนักปลัด)"

ค่าวัสดุ	รวม	14,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	4,500 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้อมือขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง รายละเอียด ดังนี้

ก.วัสดุคงทน วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อส่งสายน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า เช่น สายฉีดยา ถึง ไม้ดับไฟ ฯลฯ

ข.วัสดุสิ้นเปลือง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม

1,814,760 บาท

งบบุคลากร

รวม

999,960 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

999,960 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

782,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3

ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงานองค์การ

บริหารส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

-ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	166,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. . 2542 และ - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การ บริหารส่วนตำบลชี้เหลือ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	9,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน จ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การ บริหารส่วนตำบลชี้เหลือ		
งบดำเนินงาน	รวม	790,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	174,800 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มี สิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	54,800 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้
ตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

	รวม	606,000 บาท
--	------------	--------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบราย
จ่ายอื่น ๆ

1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า
เช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไป
อบรมสัมมนา ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไป
ราชการ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555
แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ ว 4657
ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วน
ตำบลขึ้นหลัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำ
เป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.
. 2557

โครงการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาในระดับต่างๆ	จำนวน	25,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมในการ แข่งขันกีฬา ในระดับต่างๆ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่ากรรมการตัดสิน ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 62		

โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา การแข่งขันกีฬา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 / ว 2873 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 56		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ชี้เหล็ก 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ชี้เหล็ก 3. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ชี้เหล็ก 4. ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียน 5. ค่าสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 6. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนของนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	411,000 บาท
---	-------	-------------

" โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถาน
ศึกษา รายละเอียด ดังนี้

- 1) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันเด็กวัยก่อนเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 300,000 บาท
 - 2) เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษาสำหรับเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก จำนวน 70,000 บาท
 - 3) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็ก
ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตั้งจ่ายเป็นจำนวนเงิน 6,000 บาท
 - 4) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 9,000 บาท
 - 5) ค่าสนับสนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับเด็กนักเรียนของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตั้งจ่ายไว้
จำนวน 11,000 บาท
 - 6) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ของนักเรียน
ของเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก
ตั้งจ่ายไว้จำนวน 15,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ รายจ่าย
ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด
ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่
ที่ 1/2565 หน้า 59

โครงการแสดงผลงานการจัดการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการแสดงผลงาน
การจัดการศึกษา เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และ
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวน
ครั้งที่ 1/2565 หน้า 56

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้างขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรีอ
ลอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

" ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact
Disc,Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระหรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตซ์
บล็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบ
ดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เรค
เตอร์ และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลัก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

งบลงทุน	รวม	24,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล ผล จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้งาน ในกองการศึกษา		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลและ เศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566		
-หนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,808,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,463,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,463,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,205,160 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ข้า ราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
" เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะชำนาญการ เงินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และเงินวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน -ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก		

งบดำเนินงาน	รวม	785,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	785,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	785,000 บาท

1) ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 75,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก

ก่อนวัยเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล

ชีเหล็ก โดยจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ชนิด พลาสเจอร์ไรส์ หรือและ

ชนิด UHT จำนวน 260 วัน

2) ค่าอาหารเสริม (นม) จำนวน 700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก

อนุบาลและเด็ก ชั้น ป.1 – ป. 6 ของโรงเรียนประถมศึกษา

จำนวน 4 แห่ง ในเขตพื้นที่ตำบลชีเหล็ก ในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

โดยจัดซื้ออาหารเสริม(นม)ชนิด พลาสเจอร์ไรส์หรือและ

ชนิด UHT จำนวน 260 วัน

3) ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ชีเหล็ก จำนวน 10,000 บาท เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ที่จำเป็นต้องใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ชีเหล็ก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่

ที่ 1/2565 หน้า 60

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,560,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,560,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร อาหารกลางวันชั้น อนุบาล จำนวน	1,500,000 บาท
-ป. 6	

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
ให้แก่เด็กนักเรียน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) (โรงเรียนประถมศึกษา
ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหล็ก)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่2) พ.ศ.2563
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2
/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทวนครั้ง
ที่ 1/2565 หน้า 60

อุดหนุนโครงการค่ายคณิตคิดขั้นสูง โรงเรียนบ้านจิก (หจก.วิบูลย์ พาณิชย์อนุเคราะห์)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการค่ายคณิต คิดขั้นสูงให้
กับโรงเรียนบ้านจิก(หจก.วิบูลย์พาณิชย์อนุเคราะห์)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ
ที่2) พ.ศ.2563
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้ง
ที่ 1/2566 หน้า 13 "

อุดหนุนโครงการค่ายวิชาการวิทยาศาสตร์	จำนวน	10,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการค่ายวิชาการวิทยาศาสตร์ ให้กับโรงเรียนบ้านยางเอน ฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 57		

อุดหนุนโครงการค่ายส่งเสริมคุณธรรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการค่ายส่งเสริมคุณธรรม ให้กับโรงเรียนบ้านชีเหล็ก ฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 57		

อุดหนุนโครงการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

"เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการจัดการเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ให้กับโรงเรียนในเขตบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเหล็ก จำนวน 3 แห่งๆละ 10,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ.2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2563

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 57

แผนงานสาธารณสุข

งานโรงพยาบาล	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	จำนวน	30,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 82

(สำนักปลัด)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,344,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,104,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อเป็นค่าป่วยการชดเชย การงานหรือเวลาที่เสียไป เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่ใกล้เคียง ที่ได้รับคำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจากผู้บริหารท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2 /ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2564

(สำนักปลัด)"

ค่าใช้จ่าย	รวม	860,000 บาท
-------------------	------------	--------------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดระบบการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ประจำตำบลซีเหล็ก(EMS) หรือ หน่วยกู้ชีพองค์การบริหารส่วนตำบล ซีเหล็ก	จำนวน	700,000 บาท
--	-------	-------------

" เพื่อจ่ายเป็น

- (1) ค่าฝึกอบรมเพิ่มความรู้ผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
 - (2) ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินที่ปฏิบัติงานประจำในชุดปฏิบัติการฉุกเฉินขององค์การบริหารส่วนตำบลซีเหล็ก เพื่อให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
 - (3) ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในกิจการระบบการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบลซีเหล็ก
 - (4) ค่าจัดซื้อยาเวชภัณฑ์ ภูมิแพ้ แอลกอฮอล์ และอื่น ๆ
 - (5) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน
 - (6) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570)
- ฉบับทบทวนครั้งที่ 1 /2565 หน้า 84

(สำนักปลัด)

โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือ
ประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ ดำเนินการสนับสนุนให้มีการป้องกัน ควบคุม การแพร่ระบาดและการระงับการระบาดของโรคนั้น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2561

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับ ทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 87
(สำนักปลัด)"

โครงการรื้ออย่างปลอดภัย เด็กไทยไม่ท้อง ในวัยเรียน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการรื้ออย่างปลอดภัยเด็กไทยไม่ท้องในวัยเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 23
(สำนักปลัด)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จาก โรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสัตว์
ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อรณรงค์และ
ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งผู้นำเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อให้รับทราบ
อันตรายจากโรคพิษสุนัขบ้า และหาทางป้องกันและควบคุมโรค
พิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่
ที่ 1/2565 หน้า 79

(กองส่งเสริมการเกษตร)"

โครงการอบรมส่งเสริมสุขภาพและ พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรม
ส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตมนุษย์ เพื่อจ่ายเป็นค่า
จ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่อง
ดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวน
ครั้งที่ 1/2565 หน้า 88

(กองส่งเสริมสวัสดิการสังคม.)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

ก. วัสดุคงทน

ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้า
หลอม หนูฟิง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อ
เพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอท
วัดไข้) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์ม
เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูก
ยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์
เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอด
เอกซเรย์ ทราเยเบท น้ำยาฟันทมอกควิน กำจัดยุง คลอรีน สาร
ส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริการ สาธารณสุข	จำนวน	240,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อสนับสนุนชุมชน/หมู่บ้าน
แห่งละ 20,000 บาท ในการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขใน
ชุมชน/หมู่บ้าน
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่
สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2561 เรื่องซัก
ซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวน
ครั้งที่ 1/2565 หน้า 81

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	1,360,360 บาท
------------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,074,960 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,074,960 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	845,280 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3
ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงานองค์การ
บริหารส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
-ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	187,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน		
- ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก		
งบดำเนินงาน	รวม	252,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5)พ.ศ. 2565		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบที่กำหนด		
- เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย	รวม	140,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลฯให้หลัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557		
โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	จำนวน	50,000 บาท
"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 87		

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

" ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึก
ข้อมูล (Diskette,Floppy Disk ,Removable Disk Compact
Disc,Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวล
ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ หรือแป้นพิมพ์เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิ
ตซ์บอร์ด เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบ
ดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออฟติคัล เร
เตอร์ และอื่นๆที่จำเป็น

ต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหลัก

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน	รวม	33,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	1,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 2 อัน ราคาๆอันละ 700 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการสาธารณะ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการบริการสาธารณะ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้งานในกองส่งเสริมสวัสดิการสังคม -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลและเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566 -หนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563		

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)สำหรับกระดาษ ขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 8,000

บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้งานในกองส่งเสริมสวัสดิการสังคม

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลและเศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566

-หนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

แผนงานเคหะและชุมชน

งานสวนสาธารณะ	รวม	40,000 บาท
---------------	-----	------------

งบลงทุน	รวม	40,000 บาท
---------	-----	------------

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	40,000 บาท
--------------------------	-----	------------

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ดอนปู่ตา บ้านยางเมือ หมู่ที่ 7	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ดอนปู่ตา บ้านยางเมือ หมู่ที่ 7 โดยการปรับสภาพพื้นดิน การปักป้ายและการปักแนวเขตแดนสวนสาธารณะ รายละเอียดตามรูปแบบรายการที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงกำหนด

-เป็นไปตามกฎหมายการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2567 หน้า 21

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการการบริหารจัดการขยะในชุมชน แบบยั่งยืน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการขยะในชุมชนแบบยั่งยืน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่

ที่ 2/2567 หน้า 21

(สำนักปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	140,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	135,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหลัก เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลการประชุมไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายการทำงาน การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆหรือซักซ้อมความเข้าใจเรื่องระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเวทีประชาชน รวมพลังความคิด เพื่อชุมชนเข้มแข็ง	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเวทีประชาชน รวมพลังความคิด เพื่อชุมชนเข้มแข็ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้าที่ 100

(สำนักปลัด)"

โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุหลักสูตร การทำกระดังจากไม้ไผ่	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุหลักสูตรการทำกระดังจากไม้ไผ่เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ กระเป๋า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 18

โครงการส่งเสริมอาชีพหลักสูตรการทำพานบายศรีสู่ขวัญและงานฝีมือจากใบตอง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมอาชีพหลักสูตรการทำพานบายศรีสู่ขวัญและงานฝีมือจากใบตอง เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ กระเป๋า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 18

โครงการอบรมและเผยแพร่ความรู้กฎหมายทั่วไปสำหรับประชาชน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการอบรมและเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไปสำหรับประชาชน เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ กระเป๋า ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยค่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 24

ค่าวัสดุ	รวม	5,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วอัลพลาสติก ตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อ
ถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกา
วลดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
-ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

1,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวึงใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทปเลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ป้าย

ไฟแฉ่งเตอนแบบล้อยลาก ป้ายประชาสัมพันธ์และอื่นๆที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

แพร่ เช่น สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ แฉบบันทักเสียง รูปสี่หรือ

ชาวดำ ที่ได้จากการล้าง อัศขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่

แพร่ผลการดำเนินงาน และอื่นๆ ที่จำเป็น ต้องใช้ในสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	160,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริม สุขภาพและปรองดองสมานฉันท์	จำนวน	160,000 บาท
---	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬาเพื่อส่งเสริมสุขภาพและปรองดองสมานฉันท์ "ซี้เหล็กเกมส์" ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่ากรรมการตัดสิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1/2567 หน้า 1

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	343,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	180,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง	จำนวน	180,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

"เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์ประเพณีลอยกระทง ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่ากรรมการตัดสิน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1/2567 หน้า 1

งบเงินอุดหนุน	รวม	163,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	163,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ อาจสามารถตามโครงการจัดงาน ประเพณี บุญผะเหวดประจำปี	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ อาจสามารถตามโครงการจัดงาน ประเพณี บุญผะเหวดประจำปี

" เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ จังหวัด ร้อยเอ็ด ตามโครงการจัดงานประเพณี บุญผะเหวดประจำปี -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2

พ.ศ. 2563

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 66

(กองการศึกษา)

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ อาจสามารถตามโครงการจัดงาน ประเพณี สมมาน้ำคั้นเพ็ง เส็งประทีป	จำนวน	8,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่ออุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออาจสามารถ จังหวัด ร้อยเอ็ด ตามโครงการ จัดงานประเพณี สมมาน้ำคั้นเพ็ง เส็ง ประทีป

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2

พ.ศ. 2563

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 66

(กองการศึกษา)

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการชุมชนตวิธิพุทธ	จำนวน	30,000 บาท
------------------------------	-------	------------

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชี้เหล็ก เพื่อดำเนินการตาม

โครงการ ชุมชนตวิธิพุทธ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2

พ.ศ. 2563

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่
ที่ 1/2565 หน้า 65

(กองการศึกษา)

อุดหนุนโครงการส่งเสริมกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลชี้เหล็ก	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชี้เหล็ก เพื่อดำเนินการตาม

โครงการ ส่งเสริมกิจการสภาวัฒนธรรมตำบลชี้เหล็ก

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2

พ.ศ. 2563

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่
ที่ 1/2565 หน้า 65

(กองการศึกษา)

อุดหนุนโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เด็กเยาวชนและ ประชาชนทั่วไป	จำนวน	40,000 บาท
--	-------	------------

"เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชี้เหล็ก เพื่อดำเนินการตาม

โครงการ ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เด็กเยาวชนและ
ประชาชนทั่วไป

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่
ที่ 1/2565 หน้า 64

(กองการศึกษา)"

อุดหนุนโครงการอนุรักษ์ประเพณีบุญทอดเทียน

จำนวน

60,000 บาท

เพื่ออุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลชี้เหล็ก เพื่อดำเนินการตาม

โครงการอนุรักษ์ประเพณีบุญทอดเทียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่
ที่ 1/2565 หน้า 64

(กองการศึกษา)"

เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา

อุดหนุนโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวัดที่เข้าร่วมโครงการ วัด ประชา

รัฐ สร้างสุข เพื่อดำเนินการตามโครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง
ฉบับที่ 2

พ.ศ. 2563

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่
ที่ 1/2567 หน้า 12

(กองการศึกษา)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

รวม

2,978,540 บาท

งบบุคลากร

รวม

1,064,640 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

1,064,640 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

522,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3

ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	475,680 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้ สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน -ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก		
งบดำเนินงาน	รวม	341,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	8,800 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	8,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบที่กำหนด -เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

ค่าใช้จ่าย**รวม****258,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการออกแบบและค่ารับรองแบบ จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบและการคำนวณงานโครงสร้าง การ
รับรองแบบก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องมีรูปแบบ รายการ จากผู้ที่ได้รับ
ใบประกอบวิชาชีพ ตาม พรบ.วิศวกร

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2
/ว 255 ลงวันที่ 15 มกราคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่า
ใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานพนักงานกองช่าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติ
งานพนักงานกองช่าง เพื่อเป็นการลดภาระงาน และเพิ่ม
ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้มีความรวดเร็ว

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 7120 เรื่อง เกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2562"

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลชี้เหลือ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	75,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000 บาท

" วัสดุสำนักงาน ตั้งจ่ายไว้ 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาดเล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายาลักษณ์ แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ แผ่นปิดประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าทาซั้งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรื้อถอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้ายต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก ปรี้นท์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า โทรโข่ง คอมไฟ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เซมิคอนดักเตอร์สายไฟฟ้า ปลั๊ก สวิตช์ ฯลฯ เป็นต้น

ค.วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อจัดซื้อ วัสดุ ดังนี้ ดอก ลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นต้น

ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง

ก. ประเภทวัสดุคงทน

เช่น ไม้ต่างๆค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบ
ไสไม้ เทปวัดระยะทาง เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ
เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่
เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน
ซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลและอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เราเตอร์ และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งบลงทุน	รวม	1,572,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	52,500 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
ค่าจัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องรับ-ส่งวิทยุมือถือ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 12,000 บาท เพื่อใช้ในกิจการของกองช่าง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) ขนาด กำลังส่ง 5 วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่องแท่งชาร์ต แบตเตอรี่ 1 ก้อน สายอากาศ ยาง ที่หนีบเข็มขัด หนังสือคู่มือ -เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม2566 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562		
ครุภัณฑ์สำรวจ		
ค่าจัดซื้อไม้สตาฟ อลูมิเนียม แบบชัก จำนวน 1 อัน	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตาฟ อลูมิเนียม แบบชัก จำนวน 1 อัน ราคาอันละ 4,500 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -เป็นไม้สตาฟแบบชักได้ ขนาดหนาไม่น้อยกว่า 7 มม. -ผลิตจากอลูมิเนียมคุณภาพสูง -มีปุ่มล็อคความสูง ใช้งานง่าย -สามารถติดตั้งลูกนำฟองกลมได้ -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการสาธารณะ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการบริการสาธารณะ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2562		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	24,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้งานในกองช่าง

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา

อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลและ

เศรษฐกิจและสังคมฉบับเดือนมีนาคม 2566

-หนังสือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 / ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3 /ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,519,600 บาท
---------------------------------	------------	----------------------

ค่าต่อเติมหรือดัดแปลงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

ปรับปรุงอาคารหอประชุมเอนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหลือ	จำนวน	252,600 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงอาคารหอประชุมเอนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหลือ โดยการต่อเติมและปรับปรุงห้องสำหรับกิจการสภา ให้มีพื้นที่กว้างขวาง สามารถรองรับการประชุมที่มีผู้เข้าประชุมได้เป็นจำนวนมากขึ้น รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหลือกำหนด

-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2567 หน้า 107

ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนดิน ภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 จำนวน 494,800 บาท
บ้านหนองตาโฮม เริ่มจากสามแยกถนนทางไปวัดพระธาตุพุทธรังษี
ถึงถนนดินกลางทุ่งนายนายบุญหลาย มูลสืติ โดยเสริมผิวจราจร
ถนนดินบดอัดแน่น กว้าง 4.50 เมตร ยาว 370 เมตร และถนนกว้าง 2
เมตร ยาว 180 เมตร และเสริมผิวจราจรลูกรังบดอัดแน่น กว้าง 4.50
เมตร ยาว 370 เมตร พร้อมลงท่อระบายน้ำ

เริ่มจากถนนเดิมข้างที่นายนายบุญหลาย มูลสืติ ถึงวัดพระธาตุพุทธรังษี โดยการเสริมผิวจราจรถนนดินบดอัดแน่น ขนาดผิวจราจร
กว้าง 4.50 เมตร ยาว 370 เมตร และถนนกว้าง 2 เมตร ยาว 180
เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรดินถมบดอัดแน่นไม่น้อยกว่า 2,258
ลบ.ม. เสริมผิวจราจรลูกรังบดอัดแน่น ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.50
เมตร ยาว 370 เมตร และขนาดผิวจราจรกว้าง 6 เมตร ยาว 180
เมตร หน้า 0.10 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรลูกรังบดอัดแน่นไม่
น้อยกว่า 568.50 ลบ.ม. พร้อมลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริม
เหล็ก ขนาด 0.30 x 1.00 เมตร จำนวน 14 ท่อน พร้อมป้าย
โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการก่อสร้าง
และแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลักกำหนด
-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(2566-2570) ฉบับเพิ่มเติม
ครั้งที่ 2/2567 หน้าที่ 28

โครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนภายในหมู่บ้านจากบ้านขี้เหล็ก หมู่ 4 ถึง บ้านโนนหงษ์ หมู่ 10 ตำบลขี้เหล็ก อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด จำนวน 272,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนนภายในหมู่บ้านจากบ้านขี้เหล็ก หมู่ที่ 4 ถึงบ้านโนนหงษ์ หมู่ที่ 10 เริ่มจากข้างบ้านนางทองใส พิมพา เลขที่ 143 หมู่ที่ 4 ถึงข้างบ้านนางบัว ไสยยัง บ้านเลขที่ 27 หมู่ที่ 10 โดยการเสริมผิวจราจรถนนดินและลูกรังทั้งสองข้าง ขนาดผิวจราจรข้างละ 1.00 เมตร ยาว 1,090 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรดินถมพร้อมปรับตกแต่งเรียบร้อยไม่น้อยกว่า 2,246.86 ลบ.ม.เสริมผิวจราจรถนนลูกรังขนาดผิวจราจรกว้างข้างละ 1.00 เมตร ยาว 1,090 เมตร หน้า 0.10 เมตร หรือคิดเป็นปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 348 ลบ.ม. พร้อมป้ายจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็กกำหนด

-เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 30

โครงการเสริมผิวจราจรถนนลูกรัง ในพื้นที่ หมู่ที่ 9 บ้านโนนสีดา ถึง จำนวน 499,700 บาท
 ทางหลวง แผ่นดินหมายเลข 2043 ต.ขี้เหล็ก อ.อาจสามารถ จ
 .ร้อยเอ็ด เริ่มจากสามแยกท้ายหมู่บ้าน -ถนนทางหลวง แผ่นดินหมายเลข 2043

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงเสริมผิวจราจรถนน
 บ้านโนนสีดา หมู่ที่ 9 -ทางหลวง 2043 เริ่มจากสามแยกทางหลวง
 หมายเลข 2043 ถึงข้างหน้าของ นางทองเสาร์ ผ่านสะพาน โดย
 การเสริมผิวจราจรถนนดินบดอัดแน่น ขนาดผิวจราจรกว้าง 4.50
 เมตร ยาว 850 เมตร คิดเป็นปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า 2,142
 ลบ.ม. เสริมผิวจราจรถนนลูกรังบดอัดแน่น ขนาดผิวจราจร
 กว้าง 4.50 เมตร ยาว 850 เมตร หนา 0.10 เมตร หรือคิดเป็น
 ปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า 612 ลบ.ม. พร้อมลงท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

ขนาด 0.40 x1.00 เมตร จำนวน 14 ท่อน พร้อมป้ายจำนวน 1
 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบ
 แปลนที่องค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็กกำหนด
 -เป็นไปตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับเพิ่มเติมครั้งที่ 2/2567 หน้า 29

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	1,414,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,126,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,126,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	815,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่
 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน
 เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง 3
 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็ก

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง รายเดือนให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	268,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2567-2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก		
งบดำเนินงาน	รวม	288,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	88,600 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	จำนวน	5,000 บาท
ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนเป็นค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ -ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561		

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

48,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679

ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561"

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

35,600 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ ผู้

บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู และลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้ตามระเบียบที่กำหนด

-เป็นไปตามกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการหรือไปอบรมสัมมนา ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ -ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลชี้เหลือัก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ . 2557		

โครงการช่วยเหลือด้านเกษตรกร ผู้มีรายได้น้อยที่ประสบปัญหาใน จำนวน 50,000 บาท
การ ประกอบอาชีพ

" เพื่อตั้งจ่ายเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนหรือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 86

โครงการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร ด้วยทฤษฎีใหม่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรด้วยทฤษฎีใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามโครงการ เช่น ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆที่จำเป็น-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 71

(กองส่งเสริมการเกษตร)"

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก.วัสดุคงทน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น สิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ เช่น หนังสือ เครื่องเจาะกระดาษ ขนาด
เล็ก เครื่องคิดเลข ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก พระบรมฉายา
ลักษณ์ แก้วพลาสติก ทรายยาง ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ แผนที่
ประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) พระพุทธรูป พระ
บรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดข้อมือขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งสำนักงาน ผ้า
ใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผ่นกันห้องแบบรีอ
ลอนได้ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือชื่อหน่วยงาน แผ่นป้าย
ต่างๆ นาฬิกาตั้งหรือแขวน ฯลฯ เป็นต้น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว
ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึก
ปรินต์เทปพีวีซีแบบใส ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม
หมุด กระดาษคาร์บอน แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้าง ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พาน
พุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นต้น รวมทั้งรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
. 2562"

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง

ก. ประเภทวัสดุกองทน

เช่น ไม้ต่างๆค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบ
ไสไม้ เทปวัดระยะทาง เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับ
เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่
เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน
ซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่น
ดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ค. วัสดุอุปกรณ์ ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและ
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายเพื่อ
การประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหา
สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งาน
ได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องจ่ายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

-ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็น

ก. วัสดุคงทน

ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้า
หลอม หูฟัง เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อ
เพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอท
วัดไข้) ฯลฯ

ข. วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง เช่น สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์ม
เอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูก
ยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สัตว์
เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอด
เอกซเรย์ ทราเยเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สาร
ส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
-เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งเป็นต้น เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ ฆวน ฆานไถกะทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว อวน กระชัง มีด ตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหาร สัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก หัวกะโหลกดูดนํ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000 บาท

" เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง

ก.วัสดุคงทน

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูลและอื่นๆ ที่จำเป็น

ข.วัสดุสิ้นเปลือง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk Compact Disc, Digital video Disc, Flash Drive) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค.ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่นแบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม แบบออปติคัล เราเตอร์ และอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	จำนวน	50,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ได้แก่ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุ ค่าต้นไม้ ค่าปุ๋ย และอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 97

โครงการส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเก็บตัวอย่าง และรักษาตัวอย่างพืช และอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 ฉบับทบทวนครั้งที่ 1/2565 หน้า 98