



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก อำเภออาจสามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร**

**๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ**

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป**

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)

จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของพนักงานจ้าง**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด (ข้อ ๔) ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/๖. ไม่เป็นผู้บกพร่อง...



๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๒. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ผู้สมัครรับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งดังกล่าวนอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไปแล้ว จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ค่าตอบแทน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งและอัตราตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## ๒.๓ สำหรับพระภิกษุสามเณร

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหลือ ไม่รับสมัครฯ พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมากที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

## ๓. วัน เวลาและสถานที่รับสมัครฯ

ผู้ที่สนใจและมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครฯ โดยยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ คณะกรรมการรับสมัครฯ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหลือ ตั้งแต่วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามข้อมูลทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ ๕๐๑ ๗๕๙



#### ๔. หลักฐาน ค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขในการสมัครฯ

##### ๔.๑ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครฯ ต้องยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตัวเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

สำหรับผู้สมัคร ข้อ ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. วุฒิการศึกษาหรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครฯ โดยจะต้องจบการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบแสดงผลการเรียนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
๓. ทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ชุด
๗. หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

สำหรับผู้สมัคร ข้อ ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ชุด
๗. หลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

##### ๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครฯ

- ค่าธรรมเนียมการสมัครฯ

จำนวน ๑๐๐ บาท

เมื่อการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น ค่าธรรมเนียมการสมัครฯจะไม่ยักคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

##### ๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครฯจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและไม่มีลักษณะต้องห้ามตรงตามประกาศรับสมัครฯ จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครฯ พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครฯ ให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวเอง

/๕. การประกาศรายชื่อ...



## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ และประกาศกำหนดวันทำการทดสอบ

- ๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘  
 ๕.๒ กำหนดวันทำการทดสอบ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

โดยจะปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก <https://www.keelek.go.th> และช่องทาง [https:// www.facebook.com/keelek.atsamat](https://www.facebook.com/keelek.atsamat) หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๐ ๑๗๕๙ (ในวันและเวลาราชการ)

## ๖. หลักสูตรและวิธีการทดสอบสรรหาและเลือกสรร

- |                                                     |                       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| ๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)              | จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน |
| ๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.)  | จำนวน ๕๐ ข้อ ๕๐ คะแนน |
| ๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือสอบสัมภาษณ์(ภาค ค.) | จำนวน ๕๐ คะแนน        |

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ให้ถือเกณฑ์ผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคตามที่ทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงสุด และกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.)มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถ(ภาค ข.)เท่ากันให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.)เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์(ภาค ค.)มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนสอบสัมภาษณ์(ภาค ค.)เท่ากันให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าตามลำดับ โดยจะพิจารณาสั่งจ้างผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดในลำดับที่ ๑

## ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ตามข้อ ๗

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ นี้ให้มีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก จะมีการสรรหาและเลือกสรรเพื่อสั่งจ้างพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ คือ

- ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการจ้าง
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก เรียกมารายงานตัว

## ๙. การสั่งจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก จะสั่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ดังนี้

- ๙.๑ สั่งจ้างตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) ในลำดับที่ ๑ หลังจากประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้าม เสร็จแล้วรายงานการจ้าง ต่อ ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ดเพื่อทราบ



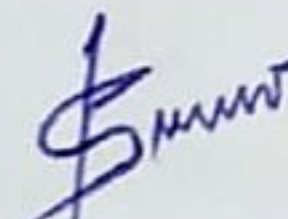
๙.๒ สั่งจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ในลำดับที่ ๑ ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด(ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ด)มีมติให้ความเห็นชอบ และหลังจากได้ ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือ มีลักษณะต้องห้าม หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงจะถอน รายชื่อนั้นออกจากรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ และสงวนสิทธิไม่สั่งจ้างหรือยกเลิกคำสั่งจ้าง บุคคลดังกล่าว โดยอาจพิจารณาสั่งจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ที่ขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปได้

องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯในรูปของคณะกรรมการ โดย ยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเท่าเทียมทางโอกาส ด้วยความเป็นธรรมและความโปร่งใส หากพบเห็นการทุจริตหรือไม่เป็นธรรม สามารถแจ้งได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓ ๕๐๑ ๗๕๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายรุ่งชาติ วงศ์ธราธร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจง



เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลขี้เหล็ก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
รหัสตำแหน่ง ๐๑

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ  
ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้งานกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและ  
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา  
ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,  
ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา  
ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,  
ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง  
สังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา  
ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,  
ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยสัญญาจ้างจะต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๖. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์อื่น

พนักงานจ้างอาจมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล  
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบ กฎหมายที่ใช้ทดสอบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ ข้อ รวม ๕๐ คะแนน ได้แก่**

- วิชาภาษาไทย การใช้ภาษา การคิด วิเคราะห์ สรุปเหตุผล เกี่ยวกับเหตุการณ์ ตัวเลข อุปมาอุปไมย
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรอบรู้ด้านเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและสถานการณ์ปัจจุบัน

**๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ข้อ รวม ๕๐ คะแนน ได้แก่**

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

**๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น



เอกสารแนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลชี้เหล็ก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

๑. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)  
รหัสตำแหน่ง ๐๒

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)เป็นอย่างดี

๔.๒ ได้รับอนุญาตขับรถยนต์ตรงตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๓ มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๖. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างของส่วน ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมายกำหนด

๗. สิทธิประโยชน์อื่น

พนักงานจ้างอาจมีสิทธิได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชี้หลัก  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบ กฎหมายที่ใช้ทดสอบ  
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ)

- ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) จำนวน ๕๐ ข้อ รวม ๕๐ คะแนน ได้แก่**
- วิชาภาษาไทย การใช้ภาษา การคิด วิเคราะห์ สรุปเหตุผล เกี่ยวกับเหตุการณ์ ตัวเลข อุปมาอุปไมย
  - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
  - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - ความรอบรู้ด้านเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและสถานการณ์ปัจจุบัน
- ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ข้อ รวม ๕๐ คะแนน ได้แก่**
- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
  - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์

**๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น